



**Извештај о ревизији правилности пословања  
Саобраћајног факултета Универзитета у Београду, Београд,  
у делу који се односи на утврђивање, обрачун и исплату  
примања запослених у периоду од 1. јануара до 31. децембра  
2022. године и јавне набавке у периоду од 1. јануара 2021. до  
31. децембра 2022. године**



Број 400-837/2023-03/17

Београд, 13. децембар 2023. године

*Извештај о ревизији правилности пословања Саобраћајног факултета Универзитета у Београду ,  
Београд, у делу који се односи на утврђивање, обрачун и исплату примања запослених у периоду од 1.  
јануара до 31. децембра 2022. године и јавне набавке у периоду од 1. јануара 2021. до 31. децембра 2022.  
године*

---

## **Мисија**

**Државна ревизорска институција поузданим информацијама доприноси добром  
управљању, транспарентности и одговорности у јавном сектору.**

Насловна слика преузета са странице

[https://fastly.4sqi.net/img/general/width960/40606895\\_PAw6W5BR8WMNLiMRF2N5cXush1je0IO-xfCcnvBD\\_YQ.jpg](https://fastly.4sqi.net/img/general/width960/40606895_PAw6W5BR8WMNLiMRF2N5cXush1je0IO-xfCcnvBD_YQ.jpg)

## **Зашто смо спровели ову ревизију?**

Теме за ову ревизију одређене су на основу процене јавних набавки као ризичне области пословања већине корисника јавних средстава који су ревидирани у претходним годинама и на основу процене, да је утврђивање, обрачун и исплата плата, додатака на плату, накнада плата, накнада трошкова и других примања ризична област пословања овог субјекта ревизије. У до сада спроведеним ревизијама најчешће неправилности у јавним набавкама биле су: спровођење набавки које нису планиране, набављање добара, услуга и радова без примене Закона о јавним набавкама, спровођење неадекватног поступка набавке, набављање добара, услуга и радова пре закључења или након истека уговора о јавној набавци или преко уговорене вредности, одсуство праћења извршења закључених уговора о јавној набавци, одсуство евиденције о извршеним плаћањима и друго. Најчешће неправилности из области утврђивања, обрачуна и исплате личних примања су примена основице и коефицијената у већем износу од прописаних законом и актима Владе и др. Ревизијом су прибављени одговарајући и довољни докази за оцену, у складу са утврђеном материјалношћу, усклађености пословања субјекта ревизије са прописима којима су уређене ревидиране области његовог пословања и дате су препоруке за отклањање утврђених неправилности.

## **Шта смо препоручили?**

За отклањање неправилности које су утврђене у ревидираним областима дали смо 13 препорука у циљу усклађивања са прописима: утврђивања, обрачуна и исплате плата, додатака на плату, накнада плата, накнада трошкова и других примања и спровођење поступака јавних набавки.

## **Резиме**

### **Саобраћајни факултет је:**

- у 2022. години више исплатио плате за износ од 67,6 милиона динара од прописима утврђеног износа.
- у 2021. и 2022. години извршио исплате за набавке добара и услуга у износу од најмање 1,2 милиона динара супротно Закону о јавним набавкама.

### **Факултет је у 2022. години:**

- више исплатио из буџета Републике Србије за плате запослених и социјалне доприносе на терет послодавца износ од 40,8 милиона динара, применом вредности бода и броја бодова запослених за обрачун који нису прописани законом и актима Владе,
- увећао плату запослених у укупном износу од најмање 26 милиона динара, исплатом више врста додатака на плату који нису прописани законом и актима Владе,
- увећао плате ненаставном особљу у износу од 781 хиљаду динара без валидне рачуноводствене документације,
- исплатио трошкове службених путовања у иностранство (дневнице) у већем износу од најмање 175 хиљада динара од прописаног.

Факултет је у 2021. и 2022. години извршио исплате за набавке добара и услуга изван спроведеног поступка јавне набавке у износу од најмање 1,2 милиона динара супротно Закону о јавним набавкама.

Факултет је у 2022. години извршио плаћање по основу вишегодишњег уговора, у износу од најмање 298 хиљада динара, супротно прописима.

## САДРЖАЈ

I ЗАКЉУЧЦИ И НАЛАЗИ.....	5
1. Утврђивање, обрачун и исплата примања запослених у периоду од 1. јануара 2022. године до 31. децембра 2022. године.....	5
1.2. Факултет је обрачунао и исплатио јубиларне награде у износу мањем од прописаног. ....	6
1.3. Факултет је више обрачунао и исплатио трошкове дневница за службени пут у иностранство у износу од најмање 175 хиљада динара.....	6
2. Јавне набавке у периоду од 1. јануара 2021. до 31. децембра 2022. године .....	7
2.1 Факултет је преузео обавезе и извршио плаћање у износу од најмање 298 хиљада динара, по основу вишегодишњег уговора супротно прописима .....	7
2.2 Факултет је у 2021. години изван спроведеног поступка јавне набавке, набавио добра и услуге у укупном износу најмање од 590 хиљада динара. ....	7
2.3 Факултет је у 2022. години, изван спроведеног поступка јавне набавке, набавио добра и услуге у укупном износу најмање од 622 хиљаде динара динара.....	7
Скретање пажње.....	8
II РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ .....	9
III ЗАХТЕВ ЗА ДОСТАВУ ОДАЗИВНОГ ИЗВЕШТАЈА .....	13
IV КАРАКТЕРИСТИКЕ РЕВИЗИЈЕ .....	15
V Прилози.....	22
Прилог 1 – Интерна контрола и интерна ревизија.....	23
Прилог 2 – Предузете мере у поступку ревизије .....	29
Прилог 3 – УТВРЂИВАЊЕ, ОБРАЧУН И ИСПЛАТА ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ПЕРИОДУ ОД 1. ЈАНУАРА 2022. ДО 31. ДЕЦЕМБРА 2022. ГОДИНЕ.....	30
Прилог 4 – ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ПЕРИОДУ ОД 1. ЈАНУАРА 2021. ДО 31. ДЕЦЕМБРА 2022. ГОДИНЕ .....	58
Прилог 5 – Друга питања у поступку ревизије .....	69

## I ЗАКЉУЧЦИ И НАЛАЗИ

### 1. Утврђивање, обрачун и исплата примања запослених у периоду од 1. јануара 2022. године до 31. децембра 2022. године

**1.1. Плате и припадајући доприноси на терет послодавца више су исплаћени у износу од 67,6 милиона динара супротно прописима јер је Факултет:**

- из средстава буџета Републике Србије обрачунао и исплатио плате запосленима, у износу најмање од 40,8 милиона динара применом вредности бода и броја бодова запослених за обрачун, уместо прописаних коефицијената и основице,
- из сопствених прихода обрачунао и исплатио накнаду трошкова исхране у току рада (топли оброк) у износу од најмање 25 милиона динара,
- исплатио наставном особљу због повећаног обима посла, средства у износу од 569 хиљаде динара, који није последица више силе или непланирани и изненадни посао,
- увећао плате за трошкове годишње чланарине
- због повећаног обима посла увећао плате наставном особљу у износу од 781 хиљаду динара без валидне рачуноводствене документације.

1.1.1 Факултет је приликом обрачуна и исплате плате наставном особљу због повећаног обима посла, исплатио средства у износу најмање од 781 хиљаду динара, без постојања писаних доказа о повећаном обиму посла, врсти посла, периоду на који се повећани обим посла односи и броју радних часова, односно без валидне рачуноводствене документације, што није у складу са чланом 58. став 1. Закона о буџетском систему и чланом 16. став 1-3. Уредбе о буџетском рачуноводству.

У вези са утврђеним дали смо препоруку за отклањање неправилности (Препорука број 1)

1.1.2 Факултет је приликом обрачуна и исплате плате наставном особљу због повећаног обима посла, која нису последица више силе, изненадног повећања њиховог обима или неопходности да се у одређеном року заврше као непланирани послови, исплатио средства у износу најмање 569 хиљада динара, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему, а у вези са чланом 2. до 5. Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета и чланом 53. став 1. Закона о раду. У вези са утврђеним дали смо препоруку за отклањање неправилности (Препорука број 2)

1.1.3 Факултет је увећао плате запослених тако што је обрачунао и исплатио накнаду трошкова исхране у току рада (топли оброк) из сопствених прихода, у укупном износу најмање од 25 милиона динара, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему, а у вези са чланом 2. став 2 и чланом 4. ст. 1. и 2. Закона о платама у државним органима и јавним службама.

У вези са утврђеним дали смо препоруку за отклањање неправилности (Препорука број 3)

1.1.4 Факултет је приликом обрачуна и исплате плата запослених, увећао нето зараде у износу најмање од 395.100 динара, за трошкове годишње чланарине запослених Инжењерској комори Србије, што није у складу са чланом 54. став 1. Закона о буџетском систему.

У вези са утврђеним дали смо препоруку за отклањање неправилности (Препорука број 4)

1.1.5 Факултет је више опредељена буџетска средства од потребних за плате обрачунате на основу прописаних коефицијената за наставу и основице за обрачун плата коју је утврдила Влада Републике Србије, распоредио запосленима у износу од 40,8 милиона динара, применом вредности бода и броја бодова и обрачуном различитих врста додатака у складу са својим интерним актом Методологијом норматива, стандарда и других критеријума за утврђивање и обрачун зарада и других примања Саобраћајног факултета, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему, а у вези са чл. 2. ст. 1. и 2, чл. 3. ст. 1. и чл. 8. ст. 1. Закона о платама у државним органима и јавним службама.

У вези са утврђеним дали смо препоруку за отклањање неправилности (Препорука број 5)

1.1.6 Факултет је запосленом за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан и годишњег одмора обрачунао и исплатио накнаду плате у истом износу као да је радио, што није у складу са чланом 20. став 1. Посебног колективног уговора за високо образовање и чланом 114. став 1. Закона о раду којим је прописано да запослени има право на накнаду зараде у висини просечне зараде у претходних 12 месеци.

У вези са утврђеним дали смо препоруку за отклањање неправилности (Препорука број 6)

**1.2. Факултет је обрачунао и исплатио јубиларне награде у износу мањем од прописаног.**

1.2.1 Факултет је извршио обрачун и исплату јубиларних награда у износима који су мањи од прописаних износа, што није у складу са чланом 23. став 3. Посебног колективног уговора за високо образовање.

У вези са утврђеним дали смо препоруку за отклањање неправилности (Препорука број 7)

**1.3. Факултет је више обрачунао и исплатио трошкове дневница за службени пут у иностранство у износу од најмање 175 хиљада динара.**

1.3.1 Факултет је више обрачунао и исплатио трошкове дневница за службени пут у иностранство износу најмање од 175 хиљада динара, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему, а у вези са применом члана 22. Посебног колективног уговора за високо образовање и чланом 18. и 20. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника.

У вези са утврђеним дали смо препоруку за отклањање неправилности (Препорука број 8)

## **2. Јавне набавке у периоду од 1. јануара 2021. до 31. децембра 2022. године**

### **2.1 Факултет је преузео обавезе и извршио плаћање у износу од најмање 298 хиљада динара, по основу вишегодишњег уговора супротно прописима**

2.1.1 Факултет је закључио уговор са Телеком Србија а.д. Београд, за набавку услуге мобилне телефоније, на период од 30 месеци, односно до утрошка износа који је уговорен, и на тај начин преузео обавезе и извршио плаћање у 2022. години, по истеку 12 месеци од закључења уговора, у износу од најмање 298 хиљада динара, што није у складу са чланом 54 став 1. и 6. Закона о буџетском систему, а у вези са чланом 3. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора, који због природе расхода, захтевају плаћање у више година. У вези са утврђеним дали смо препоруку за отклањање неправилности (Препорука број 9)

### **2.2 Факултет је у 2021. години изван спроведеног поступка јавне набавке, набавио добра и услуге у укупном износу најмање од 590 хиљада динара.**

2.2.1 Факултет је у 2021. години, изван спроведеног поступка јавне набавке и закљученог уговора за набавку рачунарске опреме, на основу фактуре/рачуна, извршио плаћање за набавку истоврсних услуга, у износу најмање од 490 хиљада динара, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систем, а у вези са чланом 11-21. и чланом 51. став 2. Закона о јавним набавкама.

У вези са утврђеним дали смо препоруку за отклањање неправилности (Препорука број 10)

2.2.2 Факултет је у 2021. години, изван спроведеног поступка јавне набавке за услуге штампања, извршио плаћање за истоврсну услугу у износу од најмање 100 хиљада динара, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систем, а у вези са чланом 11-21. и чланом 51. став 2. Закона о јавним набавкама.

У вези са утврђеним дали смо препоруку за отклањање неправилности (Препорука број 11)

### **2.3 Факултет је у 2022. години, изван спроведеног поступка јавне набавке, набавио добра и услуге у укупном износу најмање од 622 хиљаде динара динара.**

2.3.1 Факултет је у 2022. години, је изван спроведеног поступка јавне набавке и закљученог уговора за набавку штампарских услуга, на основу фактуре/рачуна, извршио плаћање за набавку истоврсних услуга, у износу најмање од 115 хиљада динара што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систем, а у вези са чланом 11-21. и чланом 51. став 2. Закона о јавним набавкама

У вези са утврђеним дали смо препоруку за отклањање неправилности (Препорука број 12)

2.3.2 Факултет је у 2022. години, је изван спроведеног поступка јавне набавке и закљученог уговора за набавку рачунарске опреме, на основу фактуре/рачуна, извршио плаћање за набавку истоврсних услуга, у износу најмање од 507 хиљада динара, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систем, а у вези са чланом 11-21. и чланом 51. став 2. Закона о јавним набавкама.

У вези са утврђеним дали смо препоруку за отклањање неправилности (Препорука број 13)

## **Скретање пажње**

Скрећемо пажњу на:

(1) Скрећемо пажњу да је надлежно министарство својим интерним актом уредило могућност вршења интерне ревизије и код својих индиректних корисника. Како Група за интерну ревизију Министарства, због ограничених капацитета врши ревизију пословања само мањег броја индиректних корисника и како највећи број индиректних корисника Министарства није успоставило интерну ревизију, није обезбеђено адекватно успостављање интерне ревизије у овој области. (Прилог 1 – Интерна контрола и интерна ревизија)

(2) Иако наша ревизија није усмерена на извештавање о сврсисходности пословања, скрећемо пажњу да је потребно преиспитати оправданост трошкова употребе сопственог аутомобила у службене сврхе (Прилог 3 - Утврђивање, обрачун и исплата примања запослених)



## **II РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ**

### **1. Резиме откривених неправилности**

#### **ПРИОРИТЕТ 1<sup>1</sup>**

1. Факултет није у потпуности успоставио адекватан систем финансијског управљања и контроле, јер није донео Стратегију управљања ризицима и није сачинио регистар ризика, што није у складу са одредбама Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору. (Прилог 2, Тачка 5)
2. Факултет је приликом обрачуна и исплате плате наставном особљу због повећаног обима посла, исплатио средства у износу најмање од 780.602 динара, без постојања писаних доказа о повећаном обиму посла, врсти посла, периоду на који се повећани обим посла односи и броју радних часова, односно без валидне рачуноводствене документације, што није у складу са чланом 58. став 1. Закона о буџетском систему и чланом 16. став 1-3. Уредбе о буџетском рачуноводству. (Прилог 3, Тачка 3.8.1)
3. Факултет је приликом обрачуна и исплате плате наставном особљу због повећаног обима посла, која нису последица више силе, изненадног повећања њиховог обима или неопходности да се у одређеном року заврше као непланирани послови, исплатио средства у износу од најмање 568.994 динара, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему, а у вези са чланом 2. до 5. Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета и чланом 53. став 1. Закона о раду. (Прилог 3, Тачка 3.8.1)
4. Факултет је увећао плате запослених тако што је обрачунао и исплатио накнаду трошкова исхране у току рада (топли оброк) из сопствених прихода, у укупном износу најмање од 25.036.447 динара, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему, а у вези са чланом 2. став 2 и чланом 4. ст. 1. и 2. Закона о платама у државним органима и јавним службама. (Прилог 3, Тачка 3.8.2)
5. Факултет је приликом обрачуна и исплате плата запослених, увећао нето зараде у износу најмање од 395.100 динара, за трошкове годишње чланарине запослених Инжињерској комори Србије, што није у складу са чланом 54. став 1. Закона о буџетском систему. (Прилог 3, Тачка 3.8.3)
6. Факултет је више опредељена буџетска средства од потребних за плате обрачунате на основу прописаних коефицијената за наставу и основице за обрачун плата коју је утврдила Влада Републике Србије, распоредио запосленима у износу од 40.756.983 динара, применом вредности бода и броја бодова и обрачуном различитих врста додатака у складу са својим интерним актом Методологијом норматива, стандарда и других критеријума за утврђивање и обрачун зарада и других примања Саобраћајног факултета, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему, а у вези са чл. 2. ст. 1. и 2, чл. 3. ст. 1. и чл. 8. ст. 1. Закона о платама у државним органима и јавним службама. (Прилог 3, Тачка 3.9)
7. Факултет је запосленом за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан и годишњег одмора обрачунао и исплатио накнаду плате у истом износу као да је радио, што није у складу са чланом 20. став 1. Посебног

---

<sup>1</sup> ПРИОРИТЕТ 1 – Неправилности које је могуће отклонити у року од 90 дана,

- колективног уговора за високо образовање и чланом 114. став 1. Закона о раду којим је прописано да запослени има право на накнаду зараде у висини просечне зараде у претходних 12 месеци. (Прилог 3, Тачка 3.8.2 )
8. Факултет је извршио обрачун и исплату јубиларних награда у износима који су мањи од прописаних износа, што није у складу са чланом 23. став 3. Посебног колективног уговора за високо образовање. (Прилог 3, Тачка 3.14 )
  9. Факултет је више обрачунао и исплатио трошкове дневница за службени пут у иностранство у износу најмање од 174.893 динара, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему, а у вези са применом члана 22. Посебног колективног уговора за високо образовање и чланом 18. и 20. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника. (Прилог 3, Тачка 3.15.3 )
  10. Факултет је закључио Уговор број 998/1 од 22.10.2021. године са Телеком Србија а.д. Београд, за набавку услуге мобилне телефоније, на период од 30 месеци, односно до утрошка износа који је уговорен, и на тај начин преузео обавезе и извршио плаћање у 2022. години, по истеку 12 месеци од закључења уговора, у износу од најмање 298.189 динара, што није у складу са чланом 54 став 1. и 6. Закона о буџетском систему, а у вези са чланом 3. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора, који због природе расхода, захтевају плаћање у више година. (Прилог 4, Тачка 4.2.1.1 )
  11. Факултет је у 2021. години, изван спроведеног поступка јавне набавке и закљученог уговора за набавку рачунарске опреме, на основу фактуре/рачуна, извршио плаћање за набавку истоврсних услуга, у износу најмање од 490.443 динара, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систем, а у вези са чланом 11-21. и чланом 51. став 2. Закона о јавним набавкама.
  12. Факултет је у 2021. години, изван спроведеног поступка јавне набавке за услуге штампања, извршио плаћање за истоврсну услугу у износу од најмање 100.015 динара, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систем, а у вези са чланом 11-21. и чланом 51. став 2. Закона о јавним набавкама. (Прилог 4, Тачка 4.2.1.3 )
  13. Факултет је у 2022. години, је изван спроведеног поступка јавне набавке и закљученог уговора за набавку штампарских услуга, на основу фактуре/рачуна, извршио плаћање за набавку истоврсних услуга, у износу најмање од 115.494 динара што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систем, а у вези са чланом 11-21. и чланом 51. став 2. Закона о јавним набавкама. (Прилог 4, Тачка 4.3.1.1)
  14. Факултет је у 2022. години, је изван спроведеног поступка јавне набавке и закљученог уговора за набавку рачунарске опреме, на основу фактуре/рачуна, извршио плаћање за набавку истоврсних услуга, у износу најмање од 506.718 динара, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систем, а у вези са чланом 11-21. и чланом 51. став 2. Закона о јавним набавкама. (Прилог 4, Тачка 4.3.1.2 )

## **2. Резиме препорука**

1. Препоручујемо одговорним лицима Факултета да се исплате додатака на плату запосленима извршавају на основу валидне рачуноводствене документације. (Прилог 2 - Препорука број 1)
2. Препоручујемо одговорним лицима Факултета да приликом обрачуна и исплате плата запосленима примењују прописане додатке на плату (Прилог 3 -Препорука број 2)
3. Препоручујемо одговорним лицима Факултета да приликом обрачуна и исплате плата запосленима примењују прописане додатке на плату. (Прилог 3 -Препорука број 3)
4. Препоручујемо одговорним лицима Факултета да средства користе за намењене сврхе у складу са чланом 54. став 1. Закона о буџетском систему. (Прилог 3 - Препорука број 4)
5. Препоручујемо одговорним лицима Факултета да обрачунавају и исплаћују плату која се финансира из буџета Републике Србије на основу основице за обрачун плате за запослене у јавним службама и коефицијената које је утврдила Влада Републике Србије. (Прилог 3 -Препорука број 5)
6. Препоручујемо се одговорним лицима Факултета да обрачун и исплату накнаде зараде за одсуствовање са рада на дан државног и верског празника који је прописан као нерадни дан и време проведено на годишњем одмору усклади са Посебним колективним уговором и Законом о раду. (Прилог 3 -Препорука број 6)
7. Препоручујемо одговорним лицима Факултета да јубиларне награде обрачунавају и исплаћују у складу одредбама Посебног колективног уговора за високо образовање. (Прилог 3 -Препорука број 7)
8. Препоручујемо одговорним лицима Факултета да у вези са трошковима службених путовања у иностранство обавезе преузимају и расходе извршавају у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника. (Прилог 3 -Препорука број 8)
9. Препоручујемо одговорним лицима Факултета да обавезе преузимају и расходе извршавају на основу уговора закључених у складу са прописима. (Прилог 3 - Препорука број 9)
10. Препоручујемо одговорним лицима Факултета, да набавку рачунарске опреме обављају у складу са Законом о јавним набавкама. (Прилог 4 - Препорука број 10)
11. Препоручујемо одговорним лицима Факултета, да набавку услуге штампања обављају у складу са Законом о јавним набавкама. (Прилог 4 -Препорука број 11)
12. Препоручујемо одговорним лицима Факултета, да набавку услуге штампања обављају у складу са Законом о јавним набавкама. (Прилог 4 -Препорука број 12)
13. Препоручујемо одговорним лицима Факултета, да набавку рачунарске опреме обављају у складу са Законом о јавним набавкама. (Прилог 4 -Препорука број 13)

### **3. Мере предузете у поступку ревизије**

#### **Предузета мера број 1:**

Факултет је у поступку ревизије донео Регистар ризика, Универзитет у Београду – Саобраћајни факултет, Број:701/1 од 5. маја 2023. године и Стратегију управљања ризицима, Универзитет у Београду – Саобраћајни факултет, Број: 703/2 од 5. маја 2023. године.

### **III ЗАХТЕВ ЗА ДОСТАВУ ОДАЗИВНОГ ИЗВЕШТАЈА**

Саобраћајни факултет, Београд је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужан да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Саобраћајни факултет, Београд је обавезан да у одазивном извештају исказе мере исправљања по основу откривених неправилности односно свих налаза датих у Извештају о ревизији правилности пословања, као и да поступи по датим препорукама осим оних који су отклоњени у току обављања ревизије и садржани у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања је дужан да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

За неправилности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана Саобраћајни факултет, Београд обавезан је да достави доказе о отклањању неправилности односно предузимању мера исправљања.

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и ревизија одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјекат ревизије у чијем су пословању откривене неправилности, не подносе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институције је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ст 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.

**Генерални државни ревизор**

---

**Др Душко Пејовић**  
**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева 41**  
**11000 Београд, Србија**  
**13. децембар 2023. године**

#### **IV КАРАКТЕРИСТИКЕ РЕВИЗИЈЕ**

Ревизија је спроведена на основу члана 38. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, члана 12. став 2. Пословника Државне ревизорске институције, Програма ревизије Државне ревизорске институције за 2023. годину, Закључка о спровођењу ревизије број 400-837/2023-03/1 од 3. априла 2023. године.

##### **1. Предмет ревизије**

Предмет ревизије је правилност пословања субјекта ревизије у делу који се односи на утврђивање, обрачун и исплату примања запослених и јавне набавке.

##### **2. Ревидирани период пословања**

Ревизијом која се односи на утврђивање, обрачун и исплату примања запослених је обухваћено пословање субјекта ревизије у периоду од 1. јануара 2022. до 31. децембра 2022. године и јавне набавке у периоду 1. јануара 2021. до 31. децембра 2022. године.

##### **3. Информације о субјекту ревизије**

###### **Оснивање и правни положај**

Влада ФНРЈ је, 13. септембра 1950. године, донела уредбу којом је основана Висока саобраћајна школа (ВСШ) као "највиша наставно-васпитна и научна установа за спремање високошколских стручњака за експлоатацију саобраћајних средстава појединих грана саобраћаја и научно-истраживачки рад и учествовање у научном решавању проблема из области саобраћаја".

Висока саобраћајна школа почела је са радом од јесени 1950. године у својој новој згради на Бановом брду у Београду (садашњи Шумарски факултет), када је извршен упис студената истовремено на прву, другу и трећу годину студија. У другу и трећу годину уписивани су студенти са прослушаном првом, односно другом годином на сродним техничким факултетима (Машинском, Грађевинском, Електротехничком).

Почетком 1978/79. школске године Саобраћајни факултет се уселио у своју нову зграду у улици Војводе Степе 305. Она располаже са око 13.800 м<sup>2</sup> корисне површине (32 учионице, 5 амфитеатара, 7 лабораторијских просторија, библиотека, 86 кабинета, 18 канцеларија, сала за седнице и др). Данас Саобраћајни факултет располаже са савременом библиотеком, рачунарским центром, Институтом, лабораторијама, издавачком делатношћу и др.

Факултет је високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета у Београду (групација техничко-технолошких наука) са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о високом образовању.

###### **Основни подаци**

Назив: Универзитет у Београду – Саобраћајни факултет

Адреса (улица и број) : Војводе Степе 305

Поштански број : 11010

Седиште: Београд, општина Вождовац

Матични број (МБ) : 07032587

Порески идентификациони број (ПИБ) : 100376470

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа  
arhiva@sf.bg.ac.rs

Интернет страница органа јавне власти: <https://www.sf.bg.ac.rs>

## **Делатност**

Факултет је образовно-научна установа која организује и изводи високошколске студијске програме и истраживања у складу са својом матичношћу. Саобраћајни факултет је матичан за научну, односну стручну област у оквиру образовно-научног поља Техничко-технолошких наука – Саобраћајно инжењерство. Начело матичности Факултета спроводи се у оквиру високошколских студијских програма и научно истраживачког рада, при менторству на докторским студијама и у поступку избора наставника и сарадника. У оквиру делатности високог образовања, Факултет обавља научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научноистраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе. Делатности Факултета су:

- Високо образовање
- Остало образовање
- Помоћне образовне делатности
- Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- Архитектонска делатност
- Инжењерске делатности и техничко саветовање
- Техничко испитивање и анализе
- Истраживање и развој у осталим природним и техничкомтехнолошким наукама
- Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- Издавање књига
- Издавање часописа и периодичних издања
- Издавање осталих софтвера
- Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка
- Рачунарско програмирање
- Консултантске делатности у области информационе технологије
- Управљање рачунарском опремом
- Обрада података, хостинг и сл.
- Веб портали
- Правни послови
- Делатности библиотека и архива
- Делатности струковних удружења
- Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката.

Факултет врши спољнотрговински промет и услуге у области: образовања, научноистраживачког и развојног рада, пројектовања и сродних услуга, пословних услуга, увоза књига и часописа као и друге сличне услуге.

## **Органи**

Чланом 60. ст. 1. и 2. Закона о високом образовању прописано је да се органи високошколске установе уређују статутом установе, у складу са законом и оснивачким актом и да високошколска установа има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и студентски парламент.

Према Статуту, органи Факултета су орган управљања, орган пословођења и стручни органи.

1) Савет, орган управљања

Савет Факултета има 27 чланова од којих 13 чланова из реда редовних и ванредних



професора Факултета, 2 члана из реда ненаставног особља, који се бирају у складу са Статутом Факултета, 8 чланова које именује Влада и 4 члана које бира Студентски парламент Факултета. Влада именује чланове Савета Факултета из реда истакнутих личности из области научне, односно стручне области у којој је Факултет, као и из просвете, културе, уметности или привреде, који нису запослени нити на други начин радно ангажовани на Факултету. Мандат чланова Савета Факултета траје четири године. Мандат чланова Савета представника студената траје две године, осим у случају престанка статуса студента.

2) Декан, орган пословођења

Декан се бира из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора. Декану у раду помажу продекани у складу са одредбама овог Статута. Факултет има три продекана из реда наставника који су у радном односу на Факултету са пуним радним временом, и то: 1. продекана за студије; 2. продекана за научноистраживачки рад; 3. продекана за финансијско-материјалне послове. Факултет има једног студента продекана.

Одлуком Савета Факултета изабран је декан за мандатни период од три године :

- Одлука, Број:195/13 од 26 априла 2018. године, почев од 1. октобра 2018. године и
- Одлука, Број: 380/16 од 24. маја 2021. године, почев од 1. октобра 2021. године.

3) Стручни органи

Стручни органи су Факултета су: 1. Наставно-научно веће; 2. Изборно веће; 3. Веће одсека; 4. Веће катедре.

Надлежност, избор, престанак дужности, разрешење органа, односно чланова органа уређени су Статутом Факултета у складу са Законом о високом образовању.

### **Организација Факултета и систематизација послова**

Након добијене сагласности Савета факултета, декан је 22. марта 2022. године донео Правилник о организацији и систематизацији послова на Саобраћајног факултета универзитета у Београду .

Правилником је утврђено да се послови Факултета врше у оквиру организационих јединица:

- 1) Наставно-научних организационих јединица: одсека; катедри; лабораторија; Института.
- 2) Служби заједничких послова: Службе за подршку образовању и научноистраживачком раду (Библиотека, Рачунарски центар, Издавачка делатност); Службе за опште послове; Службе за студентске послове; Службе за финансијско материјалне послове; Службе за техничке послове.

Наставно-научна организациона јединица обавља наставну делатност у остваривању акредитованих студијских програма и научноистраживачку делатност.

У оквиру службе заједничких послова обављају се правни, кадровски и општи послови, послови за потребе наставе и научноистраживачког рада, финансијско-материјални, библиотечки, рачунарски, издавачки, технички и други послови.

У Наставно-научној организационој јединици систематизује се 8 радних места, и утврђује се број извршилаца на 150, при чему број извршилаца за свако појединачно радно место утврђује у складу са потребним бројем наставног особља према акредитованим студијским програмима, усвојеним развојним документима (нови студијски програми и сл.), и зависи од броја наставних предмета и броја часова на наставним предметима, као и обима научног и истраживачког ангажовања.

Послови наставника и сарадника утврђују се према ужим научним областима које су утврђене Статутом Факултета. Услови за избор у звања и заснивање радног односа са наставницима и сарадницима прописани су Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Београду, Статутом Факултета, Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду и другим општим актима Универзитета, односно Факултета.

Звања наставника на Факултету су: редовни професор, ванредни професор и доцент.

У Службама заједничких послова се систематизовано је 39 радних места и утврђен је број извршилаца на 70.

## **Финансирање**

Према члану 67. Закона о високом образовању Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом и статутом, из следећих извора:

- 1) средстава која обезбеђује оснивач;
- 2) школарине;
- 3) донација, поклона и завештања;
- 4) средстава за финансирање научно-истраживачког, уметничког и стручног рада;
- 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
- 7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
- 8) и других извора, у складу са законом.

Овим средствима Факултет самостално управља и исказује их и евидентира у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Сагласно члану 68. истог закона, средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу с програмом рада Факултета.

Факултет у обављању делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из статута, у своје име и за свој рачун.

Савет Факултета одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета.

- 1) Средства од оснивача

Сагласно члану 69. истог закона, Република Србија као оснивач обезбеђује средства Факултету за следеће намене:

- 1) материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
- 2) плате запослених у складу са законом и колективним уговором;
- 3) опрему;
- 4) библиотечки фонд;
- 5) обављање научно-истраживачког, односно уметничког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- 6) научно, уметничко и стручно усавршавање запослених;
- 7) подстицање развоја наставно-научног и наставно-уметничког подмлатка;
- 8) рад са даровитим студентима;
- 9) међународну сарадњу;
- 10) рад центара за трансфер знања и технологија;
- 11) изворе информација и информационе системе;
- 12) издавачку делатност;
- 13) рад центара за каријерно вођење и саветовање;
- 14) рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;

- 15) финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом;
- 16) друге намене, у складу са законом.

## 2) Сопствени приходи

Сагласно члану 70. Закона о високом образовању, средства која Факултет оствари чине сопствени приход Факултета (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклон, спонзорство и други извори стицања средстава).

Ова средства се користе за унапређење делатности и подизање квалитета рада.

Овим средствима и имовином стеченом из сопствених прихода, Факултет самостално располаже, у складу са Законом и општим актом Факултета.

Факултет располаже овим средствима у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са законом, статутом универзитета и сопственим статутом.

Факултет из сопствених прихода издваја део за финансирање заједничких послова на нивоу универзитета, у складу са општим актом универзитета.

Факултет општим актом утврђује, у складу са овим законом, расподелу сопствених прихода.

## Имовина

Сагласно члану 50. Закона о високом образовању, непокретности и друга средства обезбеђена од стране Републике за оснивање и рад Факултета, у државној су својини и могу се користити само у функцији обављања делатности утврђених законом. То је објекат у улици Војводе Степе 305 у Београду.

Непокретности и друга имовина коју Факултет стекне на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених средстава, својина су Факултета.

Чланом 140. став 1. тачка 3) Статута Факултета, утврђено је да имовину Факултета чине финансијска средства стечена продајом добара или прибављена из других извора.

## 4. Обим ревизије, ограничења у погледу обима

Ревизија је отпочела доношењем закључка о спровођењу ревизије 3. априла 2023. године и траје до 30. новембра 2023. године. Ревизија се спроводи у седишту субјекта ревизије и у просторијама Државне ревизорске институције, на основу прикупљене документације и доказа.

У складу са ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности пословања и са усвојеним приступом у Државној ревизорској институцији прибавили смо довољно адекватних и поузданих доказа за давање закључка да ли је предмет ревизије у складу, по свим материјално значајним питањима, са применљивим критеријумима.

Спровели смо адекватне ревизорске поступке да би добили уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са утврђивањем, обрачуном и исплатом примања запослених и јавним набавкама извршене у складу са законом и другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

На основу процене ризика утврђено је да је ради остваривања циљева ревизије потребно спровести ревизију правилности пословања којом ће бити обухваћене активности субјекта ревизије које се односе на утврђивање, обрачун и исплату примања запослених у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2022. године и спровођење поступака јавних набавки у периоду од 1. јануара 2021. до 31. децембра 2022. године, као и извршење расхода и издатака по основу уговора закључених у овим поступцима, са посебним освртом на валидност документације

којом се доказује да су радови изведени / добра прибављена / услуге извршене и активности субјекта ревизије које се односе на утврђивање, обрачун и исплате примања запослених у 2022. години.

## 5. Критеријуми

Прописи који су у ревизији коришћени као извор критеријума су:

- Закон о буџету Републике Србије за 2022. годину<sup>2</sup>;
- Закон о буџетском систему<sup>3</sup>;
- Закон о високом образовању<sup>4</sup>;
- Закон о научноистраживачкој делатности<sup>5</sup>;
- Закон о науци и истраживањима<sup>6</sup>
- Закон о раду<sup>7</sup>;
- Закон о платама у државним органима и јавним службама<sup>8</sup>;
- Закон о порезу на доходак грађана<sup>9</sup>;
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање<sup>10</sup>
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава<sup>11</sup>
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава<sup>12</sup>
- Закон о ауторском и сродним правима<sup>13</sup>
- Уредба о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета<sup>14</sup>;
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама<sup>15</sup>;
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа<sup>16</sup>
- Посебан колективни уговор за високо образовање<sup>17</sup>
- Закон о јавним набавкама<sup>18</sup>

<sup>2</sup> "Службени гласник РС", бр. 110/2021 и 125/2022

<sup>3</sup> „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 118/2021 - др. закон

<sup>4</sup> "Службени гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. Закон, 67/2019 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон

<sup>5</sup> "Сл. гласник РС", бр. 110/05, 50/06 - испр., 18/10, 112/15 и 49/19 - др. закон

<sup>6</sup> Службени гласник РС број 49/2019

<sup>7</sup> "Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење

<sup>8</sup> „Службени гласник РС“, бр.34/01, 62/06, 63/06-испр.др.закона, 116/08-др.закони, 92/11, 99/11-др.закон, 10/13, 55/13, 99/14, 21/16 и др. закони

<sup>9</sup> "Сл. гласник РС", бр. 24/01, 80/02, 80/02 - др. закон, 135/04, 62/06, 65/06 - испр., 31/09, 44/09, 18/10, 50/11, 91/11 - одлука УС, 7/12 - усклађени дин. изн., 93/12, 114/12 - одлука УС, 8/13 - усклађени дин. изн., 47/13, 48/13 - испр., 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 57/14, 68/14 - др. закон, 5/15 - усклађени дин. изн., 112/15, 5/16 - усклађени дин. изн., 7/17 - усклађени дин. изн., 113/17, 7/18 - усклађени дин. изн., 95/18, 4/19-усклађени дин. изн. и 86/19)

<sup>10</sup> "Сл. гласник РС", бр. 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 7/12 - усклађени дин. изн., 8/13 - усклађени дин. изн., 47/13, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 57/14, 68/14 - др. закон, 5/15 - усклађени дин. изн., 112/15, 5/16 - усклађени дин. изн., 7/17 - усклађени дин. изн., 113/17, 7/18 - усклађени дин. изн. и 86/19

<sup>11</sup> Службени гласник РС, бр. 116/2014 и 95/2018

<sup>12</sup> Службени гласник РС, бр. 159/2020

<sup>13</sup> Службени гласник РС, бр. 104/09, 99/11, 119/12, 29/16-одлука УС и 66/19

<sup>14</sup> „Службени гласник РС“, бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07

<sup>15</sup> "Службени гласник РС", бр. 44/01, 15/02 - др. уредба\*, 30/02, 32/2002 - испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12, 124/12, 8/13, 4/14, 58/14, 113/17 - др. закон и 95/18 - др. закон и 86/19 - др. закон

<sup>16</sup> "Службени гласник РС", бр. 13/2019) – на снази од 08.03.2019. године

<sup>17</sup> Службени гласник РС", бр. 86/2019 и 93/2020

<sup>18</sup> Службени гласник РС, 91/2019

## **6. Методологија рада**

У вршењу ове ревизије спровели смо следеће поступке:

- анализу прописа се односе на утврђивање, обрачун и исплату примања запослених и јавних набавки;
- анализу интерних аката Факултета којима је уређено утврђивање, обрачун и исплата примања запослених и јавне набавке;
- испитивање активности, одлука Факултета у вези са утврђивањем, обрачуном и исплатом примања запослених и јавних набавки;
- интервјуисање одговорних особа Факултета.

Након добијања довољних и одговарајућих доказа за оцену предмета ревизије састали смо се са представницима Факултета како бисмо их упознали са прелиминарним налазима и закључцима ревизије, потврдили тачност чињеница и добили одговоре и коментаре одговорних лица.

## **7. Стандарди ревизије примењени у ревизији**

Ревизија је извршена у складу са ИССАИ 100 „Фундаментални принципи ревизије јавног сектора“ ИССАИ 400 „Фундаментални принципи ревизије правилности пословања“ и ИССАИ 4000 „Стандард за ревизију правилности пословања“.

## **V Прилози**

## **Прилог 1 – Интерна контрола и интерна ревизија**

Законом о буџетском систему је прописано да интерна финансијска контрола у јавном сектору обухвата:

- 1) финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава,
- 2) интерну ревизију код корисника јавних средстава и
- 3) хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија - Централна јединица за хармонизацију.

### **1. Финансијско управљање и контрола**

Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору су дефинисани:

1. Систем финансијског управљања и контроле, који обухвата контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информисање и комуникацију као и праћење и процену система и

2. Успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле, којим се уређује одговорност руководиоца јавних средстава у овој области.

У сврху креирања контролног окружења Факултет је донео интерна акта којима је уредио питања: организационе структуре, успостављања финансијског управљања и контроле, обавеза и права запослених; политике управљања људским ресурсима и др.

Факултет је 26. јануара 2022. године донео План за увођење и развој финансијског управљања и контролне активности, Број:87/1. Наведеним планом предвиђено је предузимање следећих активности: попис пословних процеса, опис пословног процеса, листа (мапа) процеса, процена и управљање ризицима, анализа потребних и постојећих контрола, план за отклањање слабости контрола и годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле. Планом су предвиђени оквирни рокови у којима је потребно спровести дате активности, лица одговорна за спровођење као и рокови.

Одлуком Број: 87/4 од 10. новембра 2022. године образована је Радна група за увођење и развој система финансијског управљања и контроле на Саобраћајном факултету и доношење стратегије управљања ризицима. Истом одлуком именован је и Руководилац Радне групе и чланови.

Факултет је доставио, Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2022. годину, како је прописано одредбама члана 81. став 5. Закона о буџетском систему, као и одредбама члана 19. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

#### **(1) Контролно окружење**

Контролно окружење Факултета обухвата лични и професионални интегритет и етичке вредности руководства и свих запослених код корисника јавних средстава; руковођење и начин управљања; одређивање мисија и циљева; организациону структуру, успостављање поделе одговорности и овлашћења, хијерархију и јасна правила, обавезе и права и нивое извештавања; политике и праксу управљања људским ресурсима и компетентност запослених.

Правилником о организацији и систематизацији послова на Саобраћајном факултету, Број: 69/4 од 22. марта 2022. године, утврђене су у складу са законом, организационе јединице и њихов делокруг, руковођење организационим јединицама, систематизована су радна места према врсти и сложености послова, врсти и степену стручне спреме и другим посебним

условима за рад на тим пословима, утврђен је опис послова који се обављају на радним местима, број извршилаца, као и друга питања од значаја за организацију и рад Факултета.

Факултет је Правилником о организацији буџетског рачуноводства, Број: 356/1 од 12. априла 2008. године, уредио вођење буџетског рачуноводства, начин организовања рачуноводствених послова, организацију интерне контроле, лица одговорна за законитост, исправност и састављања исправа о пословној промени и другом догађају, кретање рачуноводствених исправа, као и рокове за њихово достављање и књижење, процењивање позиција финансијских извештаја, попис имовине и обавеза, усаглашавање обавеза и потраживања, састављање и достављање финансијских извештаја, закључавање и чување пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја, као и друга питања од значаја за вођење буџетског рачуноводства.

Стратегија обезбеђења квалитета на Универзитету у Београду - Саобраћајном факултету, Број: 647/1 донета је 3. јула 2019. године. Стратегија обезбеђења квалитета је стратешки развојни документ Универзитета у Београду – Саобраћајног факултета, из области обезбеђења квалитета високог образовања који дефинише основне приоритете високог образовања, као и начине њиховог остваривања. Факултет је донео Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета, Извештај о самовредновању - 2019.

Стратегија развоја информационог система Универзитета у Београду – Саобраћајног факултета за период 2022-2025. године, Број 569/7 донета је 28. децембра 2022. године.

Факултет је донео и План за постизање родне равноправности на Универзитету у Београду – Саобраћајном факултету Број: 419/1 од 6. априла 2022. године.

Правилником о поступку унутрашњег узбуњивања на Саобраћајном факултету у Београду, Број: 1298/1 од 4. децембра 2015. године, уређен је поступак унутрашњег узбуњивања у складу са одредбама Закона и Правилника.

Усвојен је Трећи циклус плана интегритета за период 2021-2024. године, у коме је Факултет по областима утврдио ризичне процесе и мере побољшања за управљање ризиком од корупције за сваки ризичан процес.

Сврха плана интегритета је успостављање механизма који ће обезбедити ефикасно и ефективно функционисање институције кроз јачање одговорности, поједностављење компликованих процедура, повећање транспарентности код доношења одлука, контролисање дискреционих овлашћења, јачање етике, елиминисање неефикасне праксе и неприменљиве регулативе, увођење ефикасног система надзора и контроле.

Факултет примењује Кодекс професионалне етике Универзитета у Београду<sup>19</sup>

## **(2) Управљање ризицима**

Управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати негативан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава, са задатком да пружи разумно уверавање да ће циљеви бити остварени.

Ради идентификовања и анализе релевантних ризика који прете остваривању циљева сви корисници јавних средстава треба да усвоје сопствену стратегију управљања ризицима. Стратегија има за циљ да се успостави свест о потреби сталног унапређења управљања, о прецизнијем дефинисању стратешких циљева и борби за њихово испуњење у планираном обиму, квалитету и у датим роковима и о потреби да се благовременим препознавањем ризика који могу угрозити остваривање циљева произведе и брза реакција – увођењем контролних механизма који ће тај ризик држати на нивоу који се може толерисати или ће ризик у потпуности елиминисати.

---

<sup>19</sup> Гласник универзитета у Београду бр.193/16 и 229/21



Сврха управљања ризицима је да се пружи разумно уверавање да ће организација остварити своје циљеве. Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, у члану 7. став 2. прописује обавезу корисника јавних средстава да усвоје стратегију управљања ризиком, која се ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени.

Факултет није донео Регистар ризика и Стратегију управљања ризицима.

### **(3) Контролне активности**

Контролне активности су писане политике и процедуре и њихова примена, успостављене да пруже разумно уверавање да су ризици за постизање циљева сведени на прихватљив ниво дефинисан у процедурама за управљање ризиком. Њихова сврха је да се обезбеди законито и правилно пословање, економично, ефикасно и ефективно управљање приходима, расходима, имовином и обавезама. Оне се спроводе у целој организацији, на свим нивоима и функцијама од стране свих запослених, у складу са утврђеним пословним процесом и описом посла.

Правилником о буџетском рачуноводству Факултета, у Одељку II Вођење буџетског књиговодства, тачка 2. Организација интерне контроле. делимично су уређене контролне активности. Интерна контрола се организује као систем процедура и одговорности свих лица укључених у финансијске и пословне процедуре факултета. Чланом 8. овог Правилника, прописано је да је за успостављање безбедне и ефикасне интерне контроле одговоран орган је Савет Факултета који у складу са исказаном потребом формира Комисију. За потребе интерне контроле може се ангажовати екстерно стручно лице или независно стручно тело које ће спроводити одлуке и процедуре, о чему одлучује Савет.

У циљу успостављања и одржавања система интерне контроле у складу са законском регулативом, ефикасним управљањем буџетским и другим средствима, Факултет је донео и усвојио акта којима су дефинисани: предмет, подручје примене, одговорност, дефиниције, ознаке и скраћенице, везе са другим документима, опис активности, упутства и записи и прилози.

Иако контролне активности представљају политике и процедуре које успоставља руководство у писаном облику, а које му помажу у спровођењу мера и предузимању одговарајућих радњи ради смањења могућих ризика, који могу настати и угрозити предвиђене циљеве у вези са извршењем донетог буџета и планираних активности, задатака и програма, на основу дела презентоване документације уочено је непоштовање контролних поступака и неадекватност контролних активности.

У поступку ревизије утврђено је да Факултет:

- није донео Правилник којим ће се уредити критеријуми и мерила за исплату плата, додатака, накнада и других примања запослених на Универзитету у Београду – Саобраћајном факултету из буџета, као и из сопствених средстава сразмерно учешћу рада у остваривању прихода (на основу изјашњења Факултета, Правилник је у фази нацрта),
- у обрачуну зараде – платном листићу нису исказани сви прописани подаци (часови за које запослени остварује право на накнаду зараде – годишњег одмора, часови прековременог рада, привремене спречености за рад до 30 дана),
- на платним листићима запослених наведени су и бруто износи којима се врши увећање плате, без описа, тако да се не може утврдити који су додаци на плате или накнаде у питању,
- поједине рачуноводствене исправе нису потписане од стране лица одговорног за

насталу пословну промену или догађај, лица које је исправу саставило и лица које је исправу контролисало и која својим потписима на исправи гарантују да је исправа истинита и да верно приказује пословне промене (рачуни, рекапитулације, налог за службено путовање у земљи и обрачун службеног пута у иностранству),

- утврђено је да одређени број аката и предмета, односно докумената (одлуке о исплати бруто зарада и топлог оброка, рачуна...) нема заводни печат и као и датум настанка докумената. На неким документима ручно је исписан заводни број и датум настанка предмета, без заводног штампбиља и печата.

#### **(4) Информисање и комуникација**

У делу финансијског управљања и контроле који се односи на информисање и комуникацију Факултет је Правилником о организацији и систематизацији послова уредио међусобни однос организационих јединица, овлашћења и одговорности руководиоца и запослених, односно проток информација и комуникацију на свим нивоима. Информисање и комуникација запослених се врши путем писаних, електронских и усмених информација.

Факултет информише јавност путем интернет странице <https://www.sf.bg.ac.rs> на којој су доступни подаци о факултету, о надлежности и овлашћењима, о односу са студентима, о прописима које овај факултет примењује у свом раду и друго.

Факултет израђује Информатор о раду (који садржи Финансијски план, План јавних набавки и податке о приходима и расходима) у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа и исти објављује на интернет страници Факултета.

##### **(4.1) Рачуноводствени систем**

Факултет је Правилником о организацији буџетског рачуноводства уређено је вођење буџетског рачуноводства, начин организовања рачуноводствених послова, организацију интерне контроле, лица одговорна за законитост, исправност и састављања исправа о пословној промени и другом догађају, кретање рачуноводствених исправа, као и рокове за њихово достављање и књижење, процењивање позиција финансијских извештаја, попис имовине и обавеза, усаглашавање обавеза и потраживања, састављање и достављање финансијских извештаја, закључавање и чување пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја, као и друга питања од значаја за вођење буџетског рачуноводства.

Правилником о организацији и систематизацији послова, образована је Служба за финансијско - материјалне послове. У Служби се обављају послови везани за обезбеђивање ажурног и законитог вођења пословних књига и информација неопходних за управљање финансијским и материјалним пословањем Факултета, као и послови припреме финансијских планова и извештаја о реализацији планова, састављање периодичних обрачуна и завршних рачуна, обрачун и исплата зарада и других примања, и други послови предвиђени правилником.

Чланом 15. Правилника о организацији буџетског рачуноводства, уређено је да је за насталу пословну промену и други догађај одговорно је овлашћено лице по Статуту факултета (декан) или лица које декан овласти, које непосредно учествује у настанку пословне промене или другог догађаја. За састављање рачуноводствене пословне исправе одговорно је лице које исправу саставља, које својим потписом на исправи гарантује да је веродостојна, тачна и потпуна. Шеф службе за финансијске послове одговоран је за финансијско пословање у складу са законом и другим прописима.

Факултет користи рачуноводствени програм који је израдио Иновациони центар Електротехничког факултета у Београду „ФИМЕС“.

У процени сложености информационог система Факултета, на основу попуњеног упитника, дошли смо до закључка да је ИТ систем Факултета средње сложен и да није потребно ангажовање и стручна помоћ ИТ ревизије.

### **(5) Праћење и процена система**

Праћење и процена система обухвата увођење система за надгледање финансијског управљања и контроле проценом адекватности и његовог функционисања. Праћење и процена система се обавља текућим увидом, самопроцењивањем и интерном ревизијом.

Факултет није писаном процедуром, односно интерним актом уредио начин праћења и процене система.

#### **Откривена неправилност:**

Факултет није у потпуности успоставио адекватан систем финансијског управљања и контроле, јер није донео Стратегију управљања ризицима и није сачинио Регистар ризика, што није у складу са одредбама Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

#### **Предузета мера број 1:**

Факултет је у поступку ревизије донео Регистар ризика, Универзитет у Београду – Саобраћајни факултет, Број:701/1 од 5. маја 2023. године и Стратегију управљања ризицима, Универзитет у Београду – Саобраћајни факултет, Број: 703/2 од 5. маја 2023. године.

### **Интерна ревизија**

Прописи којима је регулисана ова област су: Закон о буџетском систему (члан 82.) и Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору<sup>20</sup>. Чланом 3. став 1. овог правилника прописани су начини успостављања интерне ревизије корисника јавних средстава: 1) организовањем посебне функционално независне организационе јединице за интерну ревизију у оквиру корисника јавних средстава, која непосредно извештава руководиоца корисника јавних средстава; 2) организовањем заједничке јединице за интерну ревизију на предлог два или више корисника јавних средстава, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија; 3) обављањем интерне ревизије од стране јединице интерне ревизије другог корисника јавних средстава, на основу споразума, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија. Ставом 2. истог члана прописано је да изузетно, кад не постоје услови за организовање јединице за интерну ревизију из става 1. овог члана, послове јединице за интерну ревизију може да обавља и интерни ревизор запослен код корисника јавних средстава.

Код индиректних корисника буџетских средстава Републике Србије, који нису успоставили интерну ревизију на један од начина прописаних чланом 3. овог правилника, послове интерне ревизије врши јединица за интерну ревизију надлежног директног корисника буџетских средстава, у складу са сопственим планом рада (члан 5. став 3). Јединица за интерну

---

<sup>20</sup> „Службени гласник РС“, бр. 99/11 и 106/13

ревизију надлежног директног корисника буџетских средстава није вршила ревизију Факултета.

Правилником о организацији и систематизацији послова на Факултету није систематизована јединица за интерну ревизију, а ни радно место интерног ревизора.

Факултет је у 2022. години закључио Уговор о делу, који за предмет има услуге интерне ревизије прописане законом и подзаконским актима којима је регулисана област интерне ревизије. Уговор је закључен на осам месеци.

Факултет је донео Повељу интерне ревизије Број: 569/1 од 12. маја 2022.године, Стратегијски план интерне ревизије за период од 2022 - 2024. године, Број: 569/3 од 6. јуна 2022. године и Годишњи план интерне ревизије за 2022. годину, број 569/4 од 6. јуна 2022. године.

## **Прилог 2 – Предузете мере у поступку ревизије**

### **Предузета мера број 1:**

Факултет је у поступку ревизије донео Регистар ризика, Универзитет у Београду – Саобраћајни факултет, Број:701/1 од 5. маја 2023. године и Стратегију управљања ризицима Универзитет у Београду – Саобраћајни факултет, Број: 703/2 од 5. маја 2023. године.

### Прилог 3 – УТВРЂИВАЊЕ, ОБРАЧУН И ИСПЛАТА ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ПЕРИОДУ ОД 1. ЈАНУАРА 2022. ДО 31. ДЕЦЕМБРА 2022. ГОДИНЕ

#### 3.1. Пренета средства из буџета Републике Србије и извршени расходи за плате и остала примања запослених у 2022. години

Министарство просвете је у 2022. години извршило пренос средстава Факултету у укупном износу од 397.738.119 динара из буџета Републике Србије, док је Министарство науке, технолошког развоја и иновација извршило пренос у укупном износу од 75.941.562 динара. Структура пренетих средстава приказана је у Табели број 1:

Табела број 1: Преглед пренетих средстава из буџета Републике Србије у 2022. години

у динарима			
Редни број	Конто /назив конта	Намена	Износ
1	7911111 -Приходи из буџета	Плате, додаци и накнаде запослених	339.256.398
2		Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	37.318.204
3		Допринос за здравствено осигурање	17.471.704
		Укупно пренета средства за плате + социјалне доприносе на терет послодавца	<b>394.046.306</b>
4		Повраћај више уплаћених средстава за плате	175.667
		<b>Укупно: плате + социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>393.870.639</b>
5		Одлука о начину расподеле финансијских средстава из буџета Републике Србије за докторске академске студије за школску 2021/2022 годину	1.331.767
6		Закључак Владе број: 05 број 401-338/2022 од 20.априла 2022. године - једнократна новчана помоћ	2.535.714
	<b>Укупно:</b>	<b>Министарство просвете</b>	<b>397.738.119</b>
7	791111 - Приходи из буџета	По решењима за пројекте	894.143,00
8		Закључак Владе број: 05 број 401-338/2022 од 20.априла 2022. године - једнократна новчана помоћ	35.715
9		Рефундација наука	430.196
10		Укупна бруто средства за научноистраживачки рад за пројекат	62.946.401
11		Укупна средства за директне режијске материјалне трошкове ДМТ 1 за пројекат	6.298.009
12		Укупна средства за директне режијске материјалне трошкове ДМТ 2 за пројекат	5.336.979
	<b>Укупно:</b>	<b>Министарство науке, технолошког развоја и иновација</b>	<b>75.941.443</b>
		<b>Укупно пренета средства</b>	<b>473.679.562</b>

Факултет је у 2022. години извршио расходе за исплату плата и друга примања запослених у укупном износу 669.515.716 динара, од чега из буџета Републике Србије (извор 01 - Општи приходи и примања буџета) средства у износу од 468.130.415 динара (70%), из сопствених прихода буџетских корисника - извор 04 средства у износу од 181.278.721 динара (27%), и из донација – извор 06, средства у износу од 20.106.580 динара (3%). Структура извршених расхода приказана је Табели број 1:

Табела број 2: Преглед извршених расхода за исплату плата и других примања запослених по изворима финансирања у 2022. години

у динарима						
Редни број	Економска класификација/конто	Назив	Општи приходи и примања буџета - извор 01	Сопствени приходи буџетских корисника - извор 04	Донације од међународних организација - извор 06	Укупно
1	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	344.534.949	88.725.170	13.872.133	447.132.251
2	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	55.611.160	14.283.289	2.240.376	72.134.825
3	413151	Накнаде у натури	38.257	1.308.405		1.346.662
4	414000	Социјална давања запосленима	2.571.428	2.086.107		4.657.535
5	415112	Накнада трошкова за запослене	4.532.889	2.324.104	35.880	6.892.874
6	416000	Награде запосленима и остали пос.расходи		333.350		333.350
7	422111/422194/422211	Трошкови путовања	3.133.294	11.779.897	831.663	15.744.854
8	423599	Остале стручне услуге	57.708.437	60.438.399	3.126.529	121.273.365
		<b>Укупно :</b>	<b>468.130.415</b>	<b>181.278.721</b>	<b>20.106.580</b>	<b>669.515.716</b>

### 3.2. Планирана и исплаћена средства за плате и социјалне доприносе на терет послодавца

Финансијским планом Факултета за 2022. годину планирана су средства за плате и социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 532.698.000 динара, од чега из буџета Републике Србије у износу од 400.803.000 динара, из сопствених прихода Факултета у износу од 106.030.000 динара и донација у износу од 25.865.000 динара.

Министарство просвете је из буџета Републике Србије, у 2022. години Факултету извршило пренос средстава намењених за исплату плата запослених и социјалних доприноса на терет послодавца у износу од 394.046.639 динара, од чега за плате 339.256.398 динара и за социјалне доприносе на терет послодавца 54.789.908 динара.

Факултет је 28. децембра 2022. године, на рачун буџета Републике Србије извршио повраћај више уплаћених средстава намењених за обрачун плата у укупном износу 175.667 динара.

На основу Одлуке о начину расподеле финансијских средстава из буџета Републике Србије за докторске академске студије за школску 2021/2022 годину, Број: 451-02-01394/2022-06 и Решења о исплати средстава Број: 451-02-0139/2022-06 од 9. јуна 2022. године, Министарство просвете је извршило пренос средстава Факултету у износу од 1.331.767 динара.

Министарство науке, технолошког развоја и иновација је из буџета Републике Србије, у 2022. години Факултету пренело средства утврђена Законом о науци и истраживањима и Уговором о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО у 2022. години, од којих је Факултет за плате истраживача приправника за рад на научним пројектима са којима је закључио уговоре у раду на одређено време, извршио расходе у износу од 5.139.643 динара.

Факултет је расходе за плате и социјалне доприносе на терет послодавца извршио у укупном износу од 519.267.076 динара, од чега је 400.146.110 динара (77%) из буџета Републике Србије, из сопствених прихода 103.008.458 динара (20%) и из донација 16.112.508 динара (3%).

У главној књизи и помоћним евиденцијама Факултета евидентирани су расходи за плате и социјалне доприносе на прописаним шестоцифреним контима и по изворима финансирања приказани су у табели која следи:

Табела број 3: Преглед извршених расхода за исплату плата запослених по изворима финансирања

у динарима

Редни број	Конт	Назив конта	Износ по извору финансирања					Укупно
			Општих прихода и примања из буџета - извор 01 1	Истраживачи приправници - извор 01	Докторске академске студије - извор 01	Сопствени приходи буџетских корисника - извор 04	Из донација и помоћи - извор 06	
1	411111	Плате по основу цене рада	305.577.866	4.361.838	987.165	78.806.518	13.872.133	403.605.520
2	411113	Додатак за рад на дан државног или верског празника	79.230			23.867		103.098
3	411114	Додатак за рад ноћу	184.886			54.568		239.454
4	411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	23.167.001	63.190		6.838.404		30.068.595
5	411117	Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести	2.186.239			622.948		2.809.188
6	411118	Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа	7.927.534			2.378.863		10.306.397
	<b>411000</b>	<b>Укупно: Плате, додаци и накнаде запослених</b>	<b>339.122.757</b>	<b>4.425.027</b>	<b>987.165</b>	<b>88.725.170</b>	<b>13.872.133</b>	<b>447.132.251</b>
7	412111	Допринос за ПИО	37.289.578	486.735	101.256	9.728.556	1.525.952	49.132.078
8	412211	Допринос за здравство	17.458.303	227.881	47.406	4.554.733	714.423	23.002.746
	<b>412000</b>	<b>Укупно: Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>54.747.881</b>	<b>714.616</b>	<b>148.663</b>	<b>14.283.289</b>	<b>2.240.376</b>	<b>72.134.825</b>
		<b>Свега 411 + 412</b>	<b>393.870.639</b>	<b>5.139.643</b>	<b>1.135.828</b>	<b>103.008.458</b>	<b>16.112.508</b>	<b>519.267.076</b>

Преглед пренетих и извршених средстава за плате и социјалне доприносе на терет послодавца из буџета Републике Србије приказан је у Табели број 4:

Табела број 4 - Преглед пренетих и извршених средстава за плате, социјалне доприносе на терет послодавца из средстава буџета Републике Србије за 2022. годину

у динарима

Редни број	Опис	Општи приходи и примања буџета - извор 01			
		Примљена средства за плате и доприносе	Број и датум извода	Утрошена средства за плате и доприносе	Број и датум извода
1	2	3	4	5	6
1	Децембар 2021. 1. део	15.403.154	Извод 1, 5.1.2022.	15.398.108	Извод 1, 5.1.2022.
2	Децембар 2021. 2. део	15.403.154	Извод 6, 20.1.2022.	15.396.258	Извод 6, 20.1.2022.
	<b>Укупно Децембар 2021.</b>	<b>30.806.307</b>		<b>30.794.366</b>	
3	Јануар 2022. 1. део	16.510.909	Извод 14, 4.2.2022.	16.481.380	Извод 14, 4.2.2022.
4	Јануар 2022. 2. део	16.510.909	Извод 19, 21.2.2022.	16.527.054	Извод 19, 21.2.2022.
	<b>Укупно Јануар 2022.</b>	<b>33.021.818</b>		<b>33.008.433</b>	
5	Фебруар 2022. 1. део	16.510.909	Извод 25, 4.3.2022.	16.510.841	Извод 25, 4.3.2022.
6	Фебруар 2022. 2. део	16.510.909	Извод 30, 21.3.2022.	16.495.865	Извод 30, 21.3.2022.
	<b>Укупно Фебруар 2022.</b>	<b>33.021.818</b>		<b>33.006.706</b>	
7	Март 2022. 1. део	16.510.909	Извод 37, 5.4.2022.	16.510.958	Извод 37, 5.4.2022.
8	Март 2022. 2. део	16.510.909	Извод 43, 20.4.2022.	16.495.785	Извод 43, 20.4.2022.
	<b>Укупно Март 2022.</b>	<b>33.021.818</b>		<b>33.006.744</b>	
9	Април 2022. 1. део	16.510.909	Извод 50, 5.5.2022.	16.510.875	Извод 50, 5.5.2022.
10	Април 2022. 2. део	16.510.909	Извод 58, 20.5.2022.	16.494.466	Извод 58, 20.5.2022.
	<b>Укупно Април 2022.</b>	<b>33.021.818</b>		<b>33.005.341</b>	
11	Мај 2022. 1. део	16.510.909	Извод 67, 6.6.2022.	16.510.914	Извод 67, 6.6.2022.
12	Мај 2022. 2. део	16.510.909	Извод 74, 20.6.2022.	16.494.374	Извод 74, 20.6.2022.
	<b>Укупно Мај 2022.</b>	<b>33.021.818</b>		<b>33.005.287</b>	
13	Јун 2022. 1. део	16.510.909	Извод 82, 5.7.2022.	16.510.955	Извод 82, 5.7.2022.
14	Јун 2022. 2. део	16.510.909	Извод 88, 20.7.2022.	16.495.019	Извод 88, 20.7.2022.
	<b>Укупно Јун 2022.</b>	<b>33.021.818</b>		<b>33.005.974</b>	
15	Јул 2022. 1. део	16.510.909	Извод 94, 5.8.2022.	16.510.834	Извод 94, 5.8.2022.
16	Јул 2022. 2. део	16.510.909	Извод 101, 19.8.2022.	16.495.920	Извод 101, 19.8.2022.
	<b>Укупно Јул 2022.</b>	<b>33.021.818</b>		<b>33.006.754</b>	
17	Август 2022. 1. део	16.510.909	Извод 107, 5.9.2022.	16.510.898	Извод 107, 5.9.2022.
18	Август 2022. 2. део	16.510.909	Извод 116, 20.9.2022.	16.496.106	Извод 116, 20.9.2022.
	<b>Укупно Август 2022.</b>	<b>33.021.818</b>		<b>33.007.005</b>	
19	Септембар 2022. 1. део	16.510.909	Извод 126, 5.10.2022.	16.510.960	Извод 126, 5.10.2022.
20	Септембар 2022. 2. део	16.510.909	Извод 136, 20.10.2022.	16.496.666	Извод 136, 20.10.2022.
	<b>Укупно Септембар 2022.</b>	<b>33.021.818</b>		<b>33.007.626</b>	
21	Октобар 2022. 1. део	16.510.909	Извод 143, 4.11.2022.	16.510.910	Извод 143, 4.11.2022.
22	Октобар 2022. 2. део	16.510.909	Извод 150, 21.11.2022.	16.496.798	Извод 150, 21.11.2022.
	<b>Укупно Октобар 2022.</b>	<b>33.021.818</b>		<b>33.007.708</b>	
23	Новембар 2022. 1. део	16.510.909	Извод 156, 5.12.2022.	16.510.932	Извод 156, 5.12.2022.
24	Новембар 2022. 2. део	16.510.909	Извод 165, 2.12.2022.	16.497.762	Извод 165, 2.12.2022.
	<b>Укупно Новембар 2022.</b>	<b>33.021.818</b>		<b>33.008.693</b>	
	<b>СВЕГА:</b>	<b>394.046.306</b>		<b>393.870.639</b>	

### 3.3. Број запослених

Правилником о организацији и систематизацији послова на Саобраћајном факултету, Број: 69/4 од 22. марта 2022. године, систематизовано је 47 радних места са 220 извршилаца.

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне Покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину, за Универзитет у Београду, Саобраћајни факултет је одређен број од 220 запослених. Факултет је на дан 31.12.2022. године имао 225 укупно запослених.

Табела број 5: Преглед броја запослених и лица ангажованих по уговорима у 2022. години



Радн и број	Месец	Запослен и неодређе но наставно (редовни професор и) (	Запослен и одређено наставно (ванредн и професор и, доценти и сарадници )	Запослен и неодређе но ненастав но особље	Запослен и одређено ненастав но особље	Укупно запослен их наставно и ненастав но особље	Број лица ангажован их по уговору о делу	Број лица ангажовани х по уговору о привремен им и повременим пословима	Број лица ангажован их преко омладинск е и студентске задруге	Број лица ангажованих по другим основима(до пунски рад)	Укупно
1	Децембар 2021	43	102	48	18	211	2	2	1		216
2	Јануар 2022	43	104	48	18	213	3	2	1	6	225
3	Фебруар 2022	46	103	48	18	215	3	2	1		221
4	Март 2022	46	104	48	20	218	3	2	1		224
5	Април 2022	48	103	47	20	217	3	2	1		223
6	Мај 2022	50	101	48	19	218	3	2	1		224
7	Јун 2022	50	101	48	19	218	5	2	1		226
8	Јул 2022	50	101	49	16	216	3	4	1	3	227
9	Август 2022	50	101	49	16	216	3	4	1		224
10	Септембар 2022	51	100	49	14	214	4	4	1		223
11	Октобар 2022	50	100	50	14	214	4	3	1		222
12	Новембар 2022	50	101	49	15	215	4	8	1		228
13	Децембар 2022	52	99	48	16	215	6	3	1		225

Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору уређује да укупан број запослених на одређено време, због привремено повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, закључених непосредно или преко омладинске или студентске задруге и лица ангажованих по другим основима не може бити већи од 10% броја запослених на неодређено време код организационог облика.

Максималан број запослених на Факултету се у складу са наведеним Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору може увећати за 22 лица.

Укупан број запослених на одређено време, због привремено повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, у 2022. години није био већи од дозвољеног броја, односно кретао се од 5 до 13 ангажованих лица.

Број запослених на одређено и на неодређено време на Факултету био је мањи од максимално дозвољеног броја.

Министарство просвете је у 2022. години, извршило пренос средстава за обрачун плате и социјалне доприносе на терет послодавца за 264 лица (наставног и ненаставног особља) утврђеног на основу Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета и укупног броја коефицијената на месечном нивоу који је износио 5.861,25.

На основу Уверења о акредитацији Број: 612-00-0019/5/2021/03 и Одлуке о акредитацији Број: 612-00-0019/4/2021/03 од 22. јуна 2021. године, број акредитованог наставног особља је 136, од чега 116 наставника и 20 сарадника, а број ненаставног особља је задовољен по свим критеријумима предвиђени стандардом 7 – Ненаставно особље, Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа<sup>21</sup>.

Особље Факултета чини наставно особље и ненаставно особље. Број запослених на Факултету је у 2022. години, кретао се од 216 до 228.

### 3.4. Обрачун и исплата плата из буџета Републике Србије

<sup>21</sup> "Службени гласник РС", број 13 од 28. фебруара 2019.

Законом о платама у државним органима и јавним службама уређен је начин утврђивања плата, додатака, накнада и осталих примања запослених у јавним службама које се финансирају из буџета Републике. Чланом 2. став 1. овог закона прописано је да се плате запослених утврђују на основу: основице за обрачун плата, коефицијента, додатка на плату и обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом, а ставом 3. да је основна плата производ основице и коефицијента. Чланом 3. истог закона прописано је да основицу за обрачун и исплату плата за запослене у јавним службама утврђује Влада. Чланом 8. став 1. овог закона прописано је да се коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама које се финансирају из буџета Републике утврђују актом Владе.

### 3.5.1. Основица и коефицијенти за обрачун и исплату плата

Сагласно члану 3. Закона о платама у државним органима и јавним службама Закључком Владе 05 број 121-10895/2020 од 24. децембра 2022. године утврђено је да ће се плата запослених у високом образовању које се финансирају из буџета обрачунавати и исплаћивати по основици која износи нето 3.259,04 динара (за исплату плате за децембар 2021. године) и основици по Закључку Владе РС број 121-12410/2021-1 од 29. децембра 2021. године у износу нето 3.487,17 динара (почев од плате за јануар 2022. године до плате за новембар 2022. године), са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање.

Чланом 8. став 1. Закона о платама у државним органима и јавним службама чланом 41. Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета утврђени су коефицијенти сложености рада за финансирање плата наставника и сарадника факултета, а чланом 2. став 1. тачка 4. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама утврђени су коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених у универзитетском образовању.

#### 3.5.1.1. Основица за обрачун и исплату плата

Утврђено је да плате запослених које се финансирају из буџета нису обрачунате и исплаћене у складу са чланом 3. Закона о платама у државним органима и јавним службама, односно применом основице коју је утврдила Влада, већ применом вредности бода.

Чланом 14. Методологије норматива, стандарда и других критеријума за утврђивање и обрачун зарада и других примања запослених на Саобраћајном факултету (у даљем тексту: Методологија) уређено је да се бодови утврђују од 5 – 15 јануара и да ти бодови важе за текућу годину дана.

Вредност бода за зараду утврђује се тако што се средства за зараду дефинисана Методологијом поделе укупним бројем бодова свих запослених (члан 15. Методологије).

У поступку ревизије није достављен акт о утврђеној висини бода, иако је исти предвиђен Методологијом.

Факултет је доставио писано појашњење у ком је наведено да се вредност бода софтверски рачуна након доношења одлуке о висини износа који се опредељује за плату сваког месеца.

У 2022. години за обрачун и исплату плате из буџета Републике Србије примењене следеће вредности бода:

Табела број 6 - Вредност бода за исплате плата из буџета Републике Србије

Редни број	Месец	Вредност бода ( у динарима) за исплате плата из буџета Републике Србије и сопствених прихода
1	Децембар 2021. године	26,58
2	Јануар - октобар 2022. године	28,08
3	Новембар 2022. године	35,18

### 3.5.1.2. Коефицијенти за обрачун и исплату плата

Поређењем коефицијената прописаних чланом 41. Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета и чланом 2. став 1. тачка 4) Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама и бројем бодовима утврђених Методологијом, утврђено је да је Факултет плату обрачунао и исплатио применом броја бодова, који се разликују од коефицијената прописаних Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета и Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

Методологијом је дефинисано да се запосленима на радном месту наставника, сарадника и научних радника за обављање сталних послова утврђен је стални број бодова за обрачун зараде.

Табела број 7 : Стални бодови за обављање наставних, научних и стручних послова

Редни број	Звање	Бодови
1	Редовни професор, Научни саветник	5600
2	Ванредни професор, Виши научни саветник	4880
3	Доцент, Научни сарадник	4160
4	Виши предавач (асистент са докторатом)	3600
5	Предавач	3400
6	Асистент, истраживач сарадник, Виши стручни сарадник са Мр, Стручни сарадник са Мр	3360
7	Асистент - приправник, Виши стручни сарадник	3200
8	Стручни сарадник	3040
9	Лаборант	2600

Запосленима из наведене табеле припадају и променљиви бодови за обрачун варијабилне зараде по дефинисаним критеријумима (члан 13. Методологије).

Запосленима на радном месту ван наставе (по Методологији) припада према групи послова и стручној спреми следећи број бодова:

Табела број 8: Стални бодови за запослене на радном месту ван наставе

Редни број	Група послова	Бодови
1	Секретар факултета, Руководилац финансијско рачуноводствених послова	4800
2	Програмер са ВСВ, организатор базе података	3450
3	Шеф службе на Факултету	3450
4	Библиотекар, Секретар органа управљање ВСС, Референт за међународну сарадњу са Универзитетом ВСС, Секретарица декана, Административни референт, референт за кадровске послове	3450
5	Билансиста - контиста, књиговођа главне књиге, ликвидатор са ВШС, књиговођа са ВШС, административни радници са ВСС; виши лаборант, виши техничар, благајник ВСС, запослени са ВШС	2600
6	ВКВ радници	2300
7	Благајник ССС, референти, књиговође, оператори, економ, продавац у скриптарници, КВ радници, административни радници са ССС, набављач, техничар	2200
8	Радници Техничке службе на пословима обезбеђења СС, портир ватрогасац ССС	2000
9	Портири - ватрогасци, курир, телефониста, физички радник	1550
10	Одржавање и прање лабораторија, радници на одржавању чистоће	1300

У Табели број 9 приказани су по радним местима коефицијенти прописани Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета и Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама и бодови које је Факултет утврдио Методологијом.

Табела број 9: Упоредни преглед примењених бодова за обрачун и исплату плата запослених на Факултету и коефицијената за обрачун и исплату плата по Уредби о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и факултета, за делатности које се финансирају из буџета и Уредби о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама

Извештај о ревизији правилности пословања Саобраћајног факултета Универзитета у Београду, Београд, у делу који се односи на утврђивање, обрачун и исплату примања запослених у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2022. године и јавне набавке у периоду од 1. јануара 2021. до 31. децембра 2022. године

Редни број	Звање / Назив радног места из акта о систематизацији	Број бодова	Коефицијенти за обрачун и исплату плата по Уредби о нормативима и Уредби о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама
1	Редовни професор, Научни саветник	5600	30,19
2	Ванредни професор, Виши научни саветник	4880	28,01
3	Доцент, Научни сарадник	4160	25,65
4	Наставник страног језика	3600	
5	Виши предавач (асистент са докторатом)	3600	20,96
6	Асистент, истраживач сарадник, Виши стручни сарадник са Мр, Стручни сарадник са Мр	3360	20,17
7	Асистент - приправник, Виши стручни сарадник	3200	18,58
8	Руководилац финансијско рачуноводствених послова	4800	17,32
9	Секретар факултета	4800	17,32
10	Инжењер за рачунарске мреже	3450	17,32
11	Финансијско рачуноводствени аналитичар - главни књиговођа	3450	17,32
12	Виши стручно технички сарадник за рад за остале делатности	3450	17,32
13	Виши стручно технички сарадник за рад за остале делатности (кадровски послови)	3450	17,32
14	Виши стручно-технички сарадник за студије и студентска питања	3450	17,32
15	Пословни секретар	3450	17,32
16	Дипломирани правник за правне кадровске и административне послове	3450	17,32
17	Финансијско рачуноводствени аналитичар	3450	17,32
18	Библиотекар	3450	17,32
19	Инжењер инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме	3450	17,32
20	Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	3450	17,32
21	Самостални стручно-технички сарадник за студије и студентска питања	3450	17,32
22	Самостални стручно-технички сарадник за међународну сарадњу	3450	17,32
23	Софтвер-инжењер	3450	17,32
24	Службеник за јавне набавке	3450	17,32
25	Самостални стручно-технички сарадник за рад у лабораторијама	3360	18
26	Службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду	3360	17,91
27	Стручни сарадник за јавне набавке	3200	13,73
28	Истраживач сарадник-сарадник на пројекту	3200	13,73
29	Самостални финансијско рачуноводствени сарадник (књиговођа купаца и добављача)	2600	13,73
30	Администратор подршке корисницима информационог система и технологија	2600	13,73
31	Самостални финансијско рачуноводствени сарадник	2600	13,73
32	Дизајнер (технички уредник)	2600	13,73
33	Правни сарадник	2600	13,73
34	Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник (књиговођа научноистраживачких пројеката)	2600	13,73
35	Курир	2200	8,62
36	Стручно технички сарадник (репрофотограф)	2200	8,62
37	Домар	2200	8,62
38	Дактилограф	2200	8,62
39	Референт за правне, кадровске и административне послове (администратор архиве)	2200	8,62
40	Стручно-технички сарадник за студије и студентска питања	2200	8,62
41	Референт за финансијско-рачуноводствене послове	2200	8,62
42	Стручно-технички сарадник	2200	8,62
43	Кафе- куварица	2200	8,62
44	Портир	2000	7,82
45	Чистачица	1300	6,3

За радна места: самостални стручно – технички сарадник за рад у лабораторијама и службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду, Методологијом нису предвиђени стални бодови.

### 3.6. Увећања плате

Чланом 12. став 1. Закона о платама у државним органима и јавним службама прописано

је да јавне службе које остваре приходе који нису јавни приходи у смислу Закона о јавним приходима и јавним расходима могу увећати плате утврђене у складу са овим законом и актом Владе из члана 8. овог закона до висине оствареног прихода, а највише до 30% по запосленом. Ставом 2. истог члана прописано је да, изузетно, за запослене у високошколским установама које остварују сопствене приходе у складу са законом којим се уређује високо образовање, плате се могу увећати из оствареног прихода сразмерно учешћу трошкова рада у оствареном приходу, а ставом 3. да се елементи за обрачун и исплату плата из става 2. утврђују општим актом послодавца.

Чланом 26. став 1. Посебног колективног уговора за високо образовање прописано је да се општим актом послодавца може утврдити право запосленог на увећање плате које се исплаћује из оствареног сопственог прихода установе, у складу са законом.

Факултет је Правилником о стицању и распоређивању укупног прихода и добитка<sup>22</sup> (последња измена и допуна Правилника од 2004. године) Саобраћајног факултета Универзитета у Београду ближе уредио начин планирања и стицања, утврђивање и распоређивање укупног прихода, утврђивање и распоређивање добитка као и основе и мерила за расподелу добитка.

Чланом 2. овог Правилника прописано је да Факултет остварује приходе:

- 1) из буџета,
- 2) из школарина,
- 3) остваривањем програма научно-истраживачког и стручног рада,
- 4) из издавачке и информативне делатности
- 5) из камата и дивиденди,
- 6) из прихода по основу ауторских права и патената,
- 7) из поклона и завештања и
- 8) из других извора насталих обављањем делатности.

Расподела средстава за зараде регулише се Колективним уговором и Методологијом (члан 5).

Факултет је чланом 32. Правилника о раду<sup>23</sup> дефинисано је да запослени има право на одговарајућу зараду, која се утврђује у складу са законом, посебним правилником и уговором о раду. Запосленом се обезбеђује одговарајућа зарада у складу са законом, важећом Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета и Правилником за одређивање зарада, начину утврђивања и исплата зарада и других примања запослених на Саобраћајном факултету.

Чланом 33. истог Правилника уређено је да се основна зарада утврђује на основу: основице за обрачун зараде; коефицијента са којим се множи основица; додатка на зараду; обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом. Уколико је основна зарада запосленог утврђена за пуно радно време и остварени стандардни радни учинак, мања од минималне зараде, основна зарада запосленог исплаћује се у висини минималне зараде.

Чланом 35. дефинисано је да по основу резултата рада основна зарада може да се увећа највише до 30 %. Критеријуми за увећање зараде су: квалитет рада, креативност и заинтересованост за рад, однос према пословима тј. спремност да се поред текућих задатака прихвате и додатни послови, поузданост за извршавање послова, поштовање радне дисциплине и други елементи од значаја за оцену резултата рада. Декан доноси решење о увећању зараде на основу предлога непосредног руководиоца уз образложење по критеријумима.

---

<sup>22</sup> Правилник о стицању и распоређивању укупног прихода, децембар 1999. године, Правилник о изменама и допунама Правилника о стицању и распоређивању укупног добитка, Број:320/1 од 15. маја. 2000. године и Правилник о изменама и допунама Правилника о стицању и распоређивању укупног добитка, Број:1050/2 из 2004. године

<sup>23</sup>

У поступку ревизије Факултет се изјаснио, да није донет Правилник којим ће се уредити критеријуми и мерила за исплату плата, додатака, накнада и других примања запослених на Универзитету у Београду – Саобраћајном факултету из буџета, као и из сопствених средстава сразмерно учешћу рада у остваривању прихода, већ да је исти у фази нацрта

Факултет је приликом обрачуна плата примењивао Методологију<sup>24</sup>.

Методологијом утврђени су нормативи, стандарди и други критеријума за утврђивање и обрачун зарада и других примања запослених на Факултету.

Чланом 2. Методологије, дефинисано је да се зарада запослених утврђује према групи послова и потребној стручној спреми из Правилника о систематизацији и радних места обрачунава се према се броју бодова, а на основу мерила утврђених Методологијом. За утврђивање броја бодова за обрачун зараде поред елемената који су тврђени Методологијом примењују се и :

1. коефицијенти групе послова и захтева стручности прописани Посебним колективним уговором за високо образовање и
2. основна цена рада за најједноставнији рад одређена актом надлежног органа Републике.

Плате запослених се могу увећати из сопствених прихода које Факултет остварује у складу са Законом, којим се утврђује високо образовање, сразмерно учешћу трошкова рада у оствареном приходу.

По основу прихода који Факултет оствари радећи за друга правна и физичка лица појединачне зараде могу се увећати највише до 30%. Вредновање рада врши се квантитетом и квалитетом обављеног рада на одговарајућем послу. Под квантитетом рада подразумева се обим извршеног рада у оквиру одговарајућих послова изражен бројчано, док се под квалитетом подразумева сложеност рада, одговорност у раду, услови рада потребни ради успешног процеса рада на одговарајућим пословима.

Запосленима на радном месту наставника, сарадника и научних радника за обављање сталних послова утврђује се стални број бодова за обрачун зараде, променљиви бодови за обрачун варијабилне зараде утврђени по критеријумима из Методологије и бодови по основу одговорности и веће сложености (функционални додаци).

Чланом 11. Методологије предвиђено је да у случају привременог повећања обима посла који запослени обавља, привремено може повећати број бодова запосленог а највише до 35%.

Чланом 19а. Методологије уређено је да се наставницима и сарадницима који су директно ангажовани на реализацији примењеног научно - истраживачког рада на међународном нивоу исплаћује и варијабилна надокнада за сваки час истраживачког рада. Варијабилна надокнада наставника и сарадника по овом основу одређује се у бруто износу, у динарској противвредности на дан исплате.

Надокнада варијабилног дела исплаћује се као зарада запослених из средстава намењених за финансирање ових активности, уколико су ова финансијска средства обезбеђена.

### **3.7. Увећање плате по основу руковођења**

Чланом 38. Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета, утврђени су проценти увећања плата запосленима на Факултету по основу руковођења и то: декану факултета 30%, продекану 20%, шефу катедре, секретару установе, шефу рачуноводства и шефу студија 10% и шефу одсека,

---

<sup>24</sup> Методологија о измени и допуни Методологије норматива, стандарда и других критеријума за утврђивање и обрачун зарада и других примања запослених на Саобраћајном факултету (број: 311/3 од 15. маја 1998. године, број 838/1 од 22. децембра 1998. године ..... број 215/1 од 19. фебруара 2020. године и број: 1031/1 од 27. октобра 2021. године)

групе или службе 5%.

Факултет је чланом 13. Методологије дефинисао и број бодова по основу одговорности и веће сложености - функционални додатак.

Коефицијенти за увећање плата уређени Методологијом, као и прописани проценти увећања плата запосленима по основу руковођења, приказани су у следећој табели:

Табела број 10: Упоредни преглед увећања плате по основу руковођења дефинисан Методологијом и Уредба о нормативима и стандардима услова рада

Функција	Број бодова за функционални додатак	Проценти увећања плата запосленима по основу руковођења - Уредба о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета
Декан	3500	30%
Продекан	2500	20%
Студенту продекану	1400	
Руководиоцу информационог центра	1100	5%
Шефу одсека	1000	5%
Шефу катедре, шефу рачунског центра, секретару и шефу рачуноводства	600	20%
Шефу службе за опште послове	300	5%
Шефу службе за студентске послове	300	5%
Шефу службе за техничке послове	300	5%

Факултет је проценте увећања обрачунатих плата по основу руковођења прописане Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета, Методологијом исказао као број бодова. Методологијом су дуређени и бодови за увећање плата по основу руковођења за: студента продекана и руководиоца информационог центра, за које чланом 38. Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета није прописано право на увећање плате по основу руковођења.

Факултет је на име додатка за руковођење у 2022. години, примењујући Методологију, укупно обрачунао и исплатио износ од 9.911.869 динара.

### 3.8. Увећање плате по основу других додатака

Поступку ревизије утврђено је да је Факултет је исплатио више врста додатака на плату због:

- повећаног обима посла,
- обављања додатног посла (поред редовног),
- за реализацију „Плана научно-истраживачких активности на Саобраћајном факултету за период 2020-2025“,
- за научно-истраживачки рад на међународним пројектима,
- за квантификацију оствареног научног резултата,
- накнада трошкова за исхрану у току рада и
- накнада трошкова за годишње чланарине - „Инжењерска комора Србије“.

Исплата наведених додатака вршила се или једнократно, за одређени временски период који је прецизиран у одлуци којим је утврђено право на исплату додатка, док се накнада трошкова за исхрану у току рада (топли оброк) исплаћивала током читаве године.

#### 3.8.1. Повећани обим посла

Чланом 11. Методологије предвиђено је да у случају привременог повећања обима посла који запослени обавља, привремено може повећати број бодова запосленог а највише до 35%.

У поступку ревизије извршен је увид у обрачун и исплату плата за месец јануар, фебруар, јул и новембар 2022. године, односно у одлуке које се односе на исплате запосленима због повећаног обима посла.

На основу донетих одлука извршено је увећање плате због повећаног обима посла запосленим наставним особљу (65 лица) и ненаставним особљу (76) на два начина:

- увећање плате у висини 30% и
- увећање плате у нето износу од 5.000 до 60.000 динара.

Факултет је на основу одлука декана, запосленим женама исплатио по 5.000 динара нето, односно 7.133 динара бруто уз плату за фебруар месец 2022. године. Исплата је извршена у марту 2022. године, за 106 запослених жена (наставног и ненаставног особља) на Факултету у укупном износу од 756.063 динара.

У Изјави Број: 1179/1 од 4. септембра 2023. године, Факултет се изјаснио да није вршио исплате за Дан жена, Дан факултета, као ни да није вршио исплате других награда и бонуса.

Утврђено је Факултет по основу повећаног обима посла у наведеним месецима, исплатио средства у износу од 1.349.597 динара, што је приказано у Табели број 11:

Табела број 11: Извршени расходи по основу повећаног обима посла

у динарима

Редни број	Плата за месец	Број запослених	Увећање плате у нето износу од 5.000 динара / увећање плате у висини 30%	Укупно нето	Укупно (бруто)
1	јануар 2022. године (ненаставно особље)	5	5.000	25.000	35.663
		2	30%		39.633
2	Фебруар 2020. године (ненаставно особље)	5	30%		93.633
	Фебруар 2020. године (ненаставно особље)	43	5.000	215.000	306.705
	Фебруар 2020. године (наставно особље)	63	5.000	315.000	449.358
3	јул 2022. године (ненаставно)	8	30%		212.244
	јул 2022. године (наставно)	1	30%		34.044
	јул 2022. године (наставно)	1	60.000	60.000	85.592
4	новембар 2022. године (ненаставно особље)	13	5.000	65.000	92.725
Укупно:		141			1.349.597

Чланом 53. Закона о раду<sup>25</sup> прописано је: да на захтев послодавца, запослени је дужан да ради дуже од пуног радног времена у случају више силе, изненадног повећања обима посла и у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран (прековремени рад). Прековремени рад не може да траје дуже од осам сати недељно. Запослени не може да ради дуже од 12 часова дневно укључујући и прековремени рад.

Послодавац је дужан да води дневну евиденцију но прековременом раду запослених (члан 55. став 6. Закона о раду).

Запослени у складу са чланом 5. став 1. тачка 2) Закона о платама у државним органима и јавним службама има право на исплату додатака на плату за дежурство и друге случајеве рада дужег од пуног радног времена одређене прописима (прековремени рад).

Додатак на плату – прековремени рад обрачунава се и исплаћује у висини утврђеној прописима о раду.

Основицу за обрачун додатка на плату чини основна плата утврђена овим законом, коју чини производ основнице и коефицијента.

Чланом 34. Правилника о раду Факултета је уређено да запослени има право на увећану зараду за прековремени рад - најмање 26% од основнице, при чему је основница за обрачун увећане зараде је основна зарада утврђена у складу са законом, правилником и уговором о раду.

<sup>25</sup> "Службени гласник РС" број: 24/2005, 61/2005..... 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење



### **Ненаставно особље – повећани обим посла**

У узоркованој документацији, Факултет је на основу одлука декана због повећаног обима посла ненаставном особљу (76 лица) увећао плате у укупном износу од 780.602 динара на два начина:

- увећање плате у висини 30% и
- увећање плате у нето износу од 5.000 динара.

У прилогу достављене документације осим одлуке нису достављени други докази: писани налог руководиоца да запослени може да ради у неком периоду, на којим пословима и задацима су запослени ангажовани, период у ком су остварени сати неопходни за обављање посла услед повећаног обима, месечна евиденција остварених сати, потпис руководиоца на извештај о обављеном послу и друго.

Чланом 16. став 3. Уредбе о буџетском рачуноводству је уређено да се књижења у пословним књигама врше на основу валидних рачуноводствених докумената о насталој пословној промени и другом догађају.

### **Откривена неправилност:**

Факултет је приликом обрачуна и исплате плате ненаставном особљу због повећаног обима посла, исплатио средства у износу најмање од 780.602 динара, без постојања писаних доказа о повећаном обиму посла, врсти посла, периоду на који се повећани обим посла односи и броју радних часова, односно без валидне рачуноводствене документације, што није у складу са чланом 58. став 1. Закона о буџетском систему и чланом 16. став 1-3. Уредбе о буџетском рачуноводству.

#### **Препорука број 1:**

Препоручујемо одговорним лицима Факултета да се исплате додатака на плату запосленима извршавају на основу валидне рачуноводствене документације.

### **Наставно особље – повећани обим посла**

У узоркованој документацији, Факултет је на основу одлука декана због повећаног обима посла наставном особљу (65 лица) увећао плате у укупном износу од 568.994 динара на два начина:

- увећање плате у висини 30% и
- увећање плате у нето износу од 5.000 – 60.000 динара.

Чланом 2. Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета прописано је да наставник, односно сарадник у оквиру пуног радног времена припрема и изводи наставу и научноистраживачки, односно уметнички рад у циљу одржавања и повећања квалитета наставе. Чланом 3. Уредбе је прописано да су послови припреме и извођења наставе наставника: рад на изради и осавремењавању наставних планова и програма студија које се остварују на факултету и универзитету; праћење и примена новина у области наставних метода; извођење предавања и вежби на основним, магистарским, специјалистичким и докторским студијама; припрема и извођење предавања и вежби, као и других облика наставе; припрема и обављање испита; консултације са студентима; обављање осталих облика наставе који су утврђени програмом наставног предмета и статутом факултета; организовање појединачног и заједничког научног, односно уметничког рада са студентима; менторство у изради дипломског рада; менторски рад са студентима магистарских, односно докторских студија; учешће у раду комисије за

одобравање, оцену или одбрану магистарског рада, односно докторске дисертације; остваривање наставе на студијама за иновацију знања, као и на студијама за остваривање програма стручног усавршавања; иновације у настави; сарадња са сарадницима у току остваривања свих облика наставе; учешће у раду катедре, наставно-научног, односно наставно-уметничког већа, изборног већа и других стручних органа и комисија факултета и универзитета. Чланом 4. Уредбе је прописано да су послови припреме и извођења наставе сарадника: припрема и извођење облика наставе на основним, специјалистичким, магистарским и докторским студијама, осим предавања и испита; остваривање облика наставе на студијама за иновацију знања, као и на студијама за остваривање програма стручног образовања и усавршавања; стално стручно и научно усавршавање; учествовање у раду катедре, наставно-научног, односно наставно-уметничког већа и других стручних органа и комисија факултета и универзитета. Чланом 5. Уредбе је прописано да научноистраживачки, односно уметнички послови јесу послови научноистраживачког, односно уметничког рада који за циљ имају подизање квалитета извођења наставе било у практичном или теоријском облику, и то: стално стручно и научно усавршавање; праћење домаће и стране литературе; писање уџбеника, приручника, скрипти и друге литературе за потребе студената; објављивање научних, стручних, односно уметничких радова; учествовање у раду на научно-истраживачким, развојним, односно уметничким пројектима; развијање лабораторија, као и пројектовање лабораторијских инсталација и уређаја; учешће у комисијама за избор наставника и сарадника, и др. Такође, овом уредбом нормативно се одређују седмични послови наставе наставника и сарадника увођењем норма-часова.

Законом о високом образовању, Законом о платама у државним органима и јавним службама, а ни другим законом или прописом није уређен рад преко прописане норме часова, као ни право на додатак на плату по основу оваквог рада. Наставни план и програм Факултета представља распоред радног времена за обављање редовних послова припреме и извођење наставе који су унапред планирани и нису последица више силе, нити су послови чији је обим изненадно повећан и које је било неопходно у одређеном року завршити као непланиране.

Применом члана 5. став 1. тачка 2) и ст. 3. и 4. Закона о платама у државним органима и јавним службама којима је прописано да додатак на плату припада за прековремени рад, да се тај додатак обрачунава и исплаћује у висини утврђеној прописима о раду и да основицу за обрачун додатка на плату чини основна плата утврђена овим законом и члана 18. став 1. тачка 3. и став 3. Посебног колективног уговора за високо образовање којима је прописано да запослени има право на додатак на плату, у складу са законом за прековремени рад – 26% од основице и да је основица за обрачун додатка на плату производ основице за обрачун плате и коефицијента из прописа којим се утврђују коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама,

#### **Откривена неправилност:**

Факултет је приликом обрачуна и исплате плате наставном особљу због повећаног обима посла, која нису последица више силе, изненадног повећања њиховог обима или неопходности да се у одређеном року заврше као непланирани послови, исплатио средства у износу од најмање 568.994 динара, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему, а у вези са чланом 2. до 5. Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и

факултета за делатности које се финансирају из буџета и чланом 53. став 1. Закона о раду.

### Препорука број 2:

Препоручујемо одговорним лицима Факултета да приликом обрачуна и исплате плата запосленима примењују прописане додатке на плату.

### 3.8.2. Накнада трошкова за исхрану у току рада (топли оброк)

У 2022. години, Факултет је свих 12 месеци вршио исплату накнаде трошкова за исхрану у току рада. Месечна накнада запосленом износила је 7.173 динара (нето), односно 10.233 динара (брuto).

Факултет је у 2022. години на име накнаде трошкова за исхрану у току рада (топли оброк) запосленима исплатио средства у износу најмање од 25.036.447 динара (брuto).

Табела број 12: Накнаде трошкова за исхрану у току рада по месецима

у динарима

Редни број	Месец	Месечна накнада за исхрану у току рада ("топли оброк")
1	децембар 2021. године	2.067.511
2	јануар 2022. године	2.059.521
3	фебруар 2022. године	2.066.492
4	март 2022. године	2.087.800
5	април 2022. године	2.134.167
6	мај 2022. године	2.130.394
7	јун 2022. године	2.122.417
8	јул 2022. године	2.126.028
9	август 2022. године	2.094.757
10	септембар 2022. године	2.042.413
11	октобар 2022. године	2.054.834
12	новембар 2022. године	2.050.114
Укупно брuto:		25.036.447

Увидом у помоћну књигу обрачуна плата Факултета, у колони СМ - топли оброк, запосленима је извршено увећање плате и то приликом исплате првог дела (аконтације) и другог дела плате (коначног обрачуна) у износу од 7.173 динара (нето) односно 10.233 динара (брuto).

У исплатним листићима запослених, који представљају приказ обрачуна плате и накнаде плате, наведен је износ од 10.233 (брuto) без описа истог, односно појашњења о каквом додатку или накнади се ради.

Факултет је доносио сваког месеца одлуке, позивајући се на члан 32. Статута Саобраћајног факултета и Методологију, којима се одобрава исплата брuto зараде и тоглог obroка за текући месец и годину, која ће се запосленима извршити из средстава буџета и сопствених средстава.

Факултет није вршио обрачун плата посебно за средства из буџета Републике Србије, посебно за сопствена средства, већ је вршио јединствен обрачун из ког се не може видети извор финансирања како за исплату плате по запосленом, тако и за исплату накнаде трошкова за исхрану у току рада (топли оброк).

У поступку ревизије Факултет се изјаснио да се наведени износ исплаћује према Методологији из сопствених средстава као и да се исплата опредељеног износа врши кроз два (неједнака) дела, у складу са начином исплате плата.

Законом о платама у државним органима и јавним службама<sup>26</sup> уређен је начин утврђивања плата, додатка, накнада и осталих примања поред осталих и за запослене у јавним службама, које се финансирају из буџета Републике, аутономне покрајине и јединице локалне

<sup>26</sup> „Службени гласник РС“, бр. 34/2001... 157/2020 – др. закони и 123/2021 – др. 21/2016 – др. закони

самоуправе. Плату запослених у јавним службама одређује основна плата коју чини производ основице за обрачун плате (коју утврђује Влада) и коефицијената (утврђених актом Владе), додатка на плату прописаних тим законом (минули рад, прековремени рад, теренски додаток, рад ноћу и на дан државних и верских празника) и обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате. Према одредби члана 4. став 1. тог закона, коефицијент плате изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему, а према ставу 2. тог члана, коефицијент садржи и додаток на име накнаде за исхрану у току рада и регрес за коришћење годишњег одмора.

Запослени на Факултету остварују право на накнаду трошкова исхране у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора по основу рада, применом коефицијента за обрачун и исплату плата у којем је садржан додаток на име тих накнада и саставни је део коефицијента за сваког запосленог.

### Откривена неправилност

Факултет је увећао плате запослених тако што је обрачунао и исплатио накнаду трошкова исхране у току рада (топли оброк) из сопствених прихода, у укупном износу најмање од 25.036.447 динара, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему, а у вези са чланом 2. став 2 и чланом 4. ст. 1. и 2. Закона о платама у државним органима и јавним службама.

### Препорука број 3:

Препоручујемо одговорним лицима Факултета да да приликом обрачуна и исплате плата запосленима примењују прописане додатке на плату.

### 3.8.3. Накнада трошкова за годишње чланарине - „Инжењерска комора Србије“

У 2022. години, Факултет је на основу донетих одлука вршио повећање нето зараде запосленима на име накнаде трошкова за годишње чланарине Инжењерској комори Србије. Увећање нето зараде кретало се од 7.500 динара до 9.500 динара.

На основу достављене документације, Факултет је у 2022. години на име накнаде трошкова за годишње чланарине запосленима исплатио средства у износу најмање од 395.100 динара (брutto).

Табела број 13: Накнаде трошкова за годишње чланарине Инжењерској комори

у динарима		
Редни број	Плата за месец	Износ (нето) накнаде трошкова за годишње чланарине
1	јануар 2022. године	7.500
2	март 2022. године	70.000
3	април 2022. године	19.000
4	мај 2022. године	9.500
5	јул 2022. године	9.500
6	август 2022. године	9.500
7	септембар 2022. године	28.500
8	октобар 2022. године	47.500
9	новембар 2022. године	76.000
Укупно нето:		277.000
Укупно бруто:		395.100

Законом о буџетском систему, чланом 54. став прописано је да обавезе које преузимају директни, односно индиректни корисници буџетских средстава и корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање морају одговарати апропријацији која им је одобрена за ту намену у тој буџетској години.

#### Откривена неправилност:

Факултет је приликом обрачуна и исплате плата запослених, увећао нето зараде у износу најмање од 395.100 динара, за трошкове годишње чланарине запослених Инжењерској комори Србије, што није у складу са чланом 54. став 1. Закона о буџетком систему.

#### Препорука број 4:

Препоручујемо одговорним лицима Факултета да средства користе за намењене сврхе у складу са чланом 54. став 1. Закона о буџетком систему.

### 3.9. Прерачун обрачуна плата у складу са важећим прописима

Факултет није вршио обрачун плата посебно за средства из буџета Републике Србије, посебно за сопствена средства, већ је вршио јединствен обрачун из ког се не може видети извор финансирања за исплату плате по запосленом.

У поступку ревизије Факултет је извршио прерачун, за све запослене, за сваки месец ревидираног периода посебно, плата које се финансирају из буџета Републике Србије исплаћених у 2022. години за месеце од децембра 2021. године до новембра 2022. године, применом основице и коефицијената који су прописани Законом о платама у државним органима и јавним службама, односно основице која је утврђена закључцима Владе и коефицијената који су утврђени Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама и Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета.

Поређењем тог прерачуна са обрачунатим и исплаћеним платама на основу вредности бода и броја бодова утврђених Методологијом, утврђено је да је за плате запослених и социјалне доприносе на терет послодавца у 2022. години исплаћено више 40.756.983 динара.

Табела број 14: Преглед више исплаћених средстава за плате из буџета Републике Србије у 2022. години, по извршеном обрачуна плата у складу са Законом и Уредбама

у динарима

Редни број	Месец / година	Уплаћена средства из буџета за плате и доприносе на терет послодавца	Обрачунате и исплаћене плате и доприноси на терет послодавца	Обрачунате плате ( у складу са Законом о платама и Уредбом) и доприноси на терет послодавца	Разлика
1	2	3	4	5	6 (3-5)
1	Децембар 2021	30.806.307	30.794.366	27.314.867	3.479.499
2	Јануар 2022	33.021.818	33.008.433	29.217.064	3.791.369
3	Фебруар 2022	33.021.818	33.006.706	29.193.861	3.812.845
4	Март 2022	33.021.818	33.006.744	29.883.167	3.123.577
5	Април 2022	33.021.818	33.005.341	29.701.190	3.304.151
6	Мај 2022	33.021.818	33.005.287	29.935.392	3.069.895
7	Јун 2022	33.021.818	33.005.974	29.897.469	3.108.504
8	Јул 2022	33.021.818	33.006.754	29.961.250	3.045.504
9	Август 2022	33.021.818	33.007.005	29.696.484	3.310.521
10	Септембар 2022	33.021.818	33.007.626	29.611.949	3.395.677
11	Октобар 2022	33.021.818	33.007.708	29.349.667	3.658.041
12	Новембар 2022	33.021.818	33.008.693	29.351.295	3.657.399
Укупно		394.046.306	393.870.639	353.113.656	40.756.983

#### Откривена неправилност:

Факултет је више опредељена буџетска средства од потребних за плате обрачунате на основу прописаних коефицијената за наставу и основице за обрачун плата коју је утврдила Влада Републике Србије, распоредио запосленима у износу од 40.756.983 динара, применом вредности бода и броја бодова и обрачуном различитих врста додатака у складу са својим

интерним актом Методологијом норматива, стандарда и других критеријума за утврђивање и обрачун зарада и других примања Саобраћајног факултета, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему, а у вези са чл. 2. ст. 1. и 2, чл. 3. ст. 1. и чл. 8. ст. 1. Закона о платама у државним органима и јавним службама.

### **Препорука број 5:**

Препоручујемо одговорним лицима Факултета да обрачунавају и исплаћују плату која се финансира из буџета Републике Србије на основу основице за обрачун плате за запослене у јавним службама и коефицијената које је утврдила Влада Републике Србије.

### **3.10. Додаци на плату**

Запосленом, у складу са чланом 5. став 1. Закона о платама у државним органима и јавним службама припада право на додатак за: 1) време проведено у радном односу (минули рад) - у висини од 0,4 % од основице, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца, у смислу члана 1. овог закона; 2) дежурство и друге случајеве рада дужег од пуног радног времена одређене прописима (прековремени рад); 3) рад на дан државног и верског празника; 4) дневну накнаду за повећане трошкове рада и боравка на терену (теренски додатак); 5) рад ноћу (између 22,00 и 6,00 часова наредног дана), ако такав рад није вреднован при утврђивању коефицијента. Ставом 2. истог члана прописано је да све установе у истој делатности обухваћене истим планом мреже, односно основане од истог нивоа власти сматрају се истим послодавцем у смислу става 1. овог члана. Према ставу 3. истог члана додаци на плату из става 1. тачка 2 -5) обрачунавају се и исплаћују у висини утврђеној прописима о раду, а према ставу 4. основицу за обрачун додатка на плату чини основна плата утврђена овим законом, коју чини производ основице и коефицијента.

Чланом 18. став 1. Посебног колективног уговора за високо образовање прописано је да запослени има право на додатак на плату, у складу са законом, за: 1) рад на дан празника који је нерадни дан - 110% од основице; 2) рад ноћу, ако такав рад није вреднован приликом утврђивању коефицијента - 26% од основице; 3) прековремени рад - 26% од основице и 4) време проведено у радном односу (минули рад) за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца (у даљем тексту: минули рад) - 0,4% од основице. Према ставу 3. овог члана основица за обрачун додатака на плату из става 1. овог члана је производ основице за обрачун плате и коефицијента из прописа којим се утврђују коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама. Ставом 4. овог члана је прописано да ако су се истовремено стекли услови по више основа утврђених у ставу 1. овог члана, проценат додатка на плату не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања, у складу са законом.

Факултет је у 2022. години обрачунао минули рад и по том основу исплатио 30.068.595 динара у укупном износу.

У главној књизи и евиденцијама Факултет није исказао друге врсте додатака прописане законом (дodataк за рад дужи од пуног радног времена, ...).

### **3.11. Накнаде плате**

Чланом 114. став 1. Закона о раду прописано је да запослени има право на накнаду зараде у висини просечне зараде у претходних 12 месеци, у складу са општим актом и уговором раду, за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивање на позив државног органа.

Чланом 20. став 1. Посебног колективног уговора за високо образовање прописано је да запослени има право на накнаду плате у висини која се обрачунава и исплаћује према

одредбама закона којим се уређује рад за време проведено на годишњем одмору, плаћеном одсуству и државном празнику.

Прегледом документације утврдили смо да је Факултет запосленима, који су одсуствовали са рада на дан државног и верског празника који је нерадни дан и због годишњег одмора, накнаду плате обрачунао и исплатио запосленом у истом износу као да је радио.

#### **Откривена неправилност:**

Факултет је запосленом за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан и годишњег одмора обрачунао и исплатио накнаду плате у истом износу као да је радио, што није у складу са чланом 20. став 1. Посебног колективног уговора за високо образовање и чланом 114. став 1. Закона о раду којим је прописано да запослени има право на накнаду зараде у висини просечне зараде у претходних 12 месеци.

#### **Препорука број 6:**

Препоручујмо се одговорним лицима Факултета да обрачун и исплату накнаде зараде за одсуствовање са рада на дан државног и верског празника који је прописан као нерадни дан и време проведено на годишњем одмору усклади са Посебним колективним уговором и Законом о раду.

### **3.12. Накнаде у природи и Накнаде трошкова за долазак и одлазак са посла**

Факултет је накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада извршио у укупном износу од 8.239.536 динара од чега са економске класификације 413000 – Накнаде у природи, са конта 413151 превоз на посао и са посла (маркица) у износу од 1.346.662 динара, и са економске класификације 415000 – Накнада трошкова за запослене, конта 415112 - Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла у износу од 6.892.874 динара.

Чланом 118. став 1. тачка 1) Закона о раду<sup>27</sup> прописано је да запослени има право на накнаду трошкова, у складу са општим актом и уговором о раду, за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз.

Чланом 22. став 1. Посебног колективног уговора за високо образовање<sup>28</sup>, прописано је да је послодавац дужан да запосленом обезбеди накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз.

Чланом 39. Правилника о раду Факултета број 102/2 од 31. јануара 2017. године, прописано је да запослени има право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају. Одлуком о начину остваривања права запослених на Саобраћајном факултет број 419/1 од 09. маја 2019. године ближе је уређен начин исплате накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада.

У поступку ревизије извршен је увид у документацију за обрачун накнаде трошкова превоза за месец фебруар, март и септембар 2022. године.

Износ накнаде за долазак и одлазак са рада је одређен на основу адресе становања односно податка из изјава запослених.

Факултет је са економске класификације Накнаде у природи, вршио уплату превозне карте (маркице) крајем текућег за наредни месец. Исплата је извршена на основу рачуна испостављеног од добављача „Kontkart - Apex solution technol Beograd“, Београд.

Накнаду трошкова запосленима који користе сопствени превоз, Факултет је вршио

---

<sup>27</sup>"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење)

<sup>28</sup> Службени гласник РС", бр. 86 од 6. децембра 2019, 93 од 1. јула 2020. и Закључком о прихватању Споразума о продужењу рока важења Посебног колективног уговора за високо образовање до 14. децембра 2022. године.

уплатом на текући рачун крајем месеца за текући месец, након документовања трошкова рачуном за гориво који су запослени били дужни да доставе до 26. у месецу, Служби за финансијско материјалне послове.

За запослене, који за долазак и одлазак са рада користе јавни приградски и међуградски превоз исплата је извршена на основу адресе становања из изјаве запосленог, рачуна који је запослени доставио за релацију приградског или међуградског превоз и одлука декана којима се одобравају трошкови превоза.

Факултет није извршио исплату накнаде трошкова превоза запосленима за август месец 2022. године због коришћења колективног годишње одмора.

### **3.13 Социјална давања запосленима**

Факултет је у 2022. години извршио расходе за Социјална давања запосленима у укупном износу од 4.657.535 динара, од чега из Општих прихода и примања буџета -извор 01 средства у износу од 2.571.428 динара средства у износу од 2.086.107 динара из Сопствених прихода буџетских корисника.

#### **3.13.1. Обрачун и исплата отпремнина приликом одласка у пензију**

У складу са чланом 119. став 1. Закона о раду, чланом 23. Посебног колективног уговора<sup>29</sup> и чланом 40. Правилника о раду<sup>30</sup>, извршена је исплата отпремнина при одласку у пензију за три лица у укупном износу од 1.952.392 динара са припадајућим порезима и доприносима из сопствених средстава Факултета.

За двоје запослених исплаћена отпремнина у висини три просечне зараде на Факултету, док је једном лицу отпремнина исплаћена у висини три последње исплаћене зараде запосленог.

Исплата отпремнине за одлазак у пензију је извршена је на основу Решења о престанку радног односа због испуњења услова за старосну пензију у којима је наведено да им престаје радни однос због навршених година стажа, као и да им припада право на исплату отпремнине. Документација која прати исплату: Решења о исплати отпремнине, рекапитулације, обрачун отпремнине и изводи.

Факултет је на износ отпремнине који прелази неопорезиви износ обрачунао и платио порез, прописан Законом о порезу на доходак грађана.

#### **3.13.2. Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом**

У 2022. години Факултет је извршио плаћање у износу од 87.182 динара за Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом.

Увидом у достављену документацију која се односи на помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице, утврђено је да је декан донео одлуке о солидарној помоћи на основу којих је извршено плаћање за лечење двоје запослених.

#### **3.13.3. Остале помоћи запосленима**

Закључком Владе број 05 број 401-338/2022 од 20. априла 2022. године дата је сагласност да се запосленима у основним и средњим школама, високошколским установама као и

---

<sup>29</sup> "Службени гласник РС", бр. 86 од 6. децембра 2019, 93 од 1. јула 2020. и Закључком о прихватању Споразума о продужењу рока важења Посебног колективног уговора за високо образовање до 14. децембра 2022. године.

<sup>30</sup> Правилника о раду Саобраћајног факултета Број: 102/2 од 31.01.2017. године



установама ученичког и студентског стандарда, изврши једнократна исплата новчане помоћи у нето износу од 10.000 динара. Средства за једнократну помоћ обезбеђена су у буџету Републике Србије, преко Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Факултет је на основу Закључка Владе и Решења декана исплатио средства у нето износу од 2.130.000 динара, односно бруто износу 2.571.428 динара, за 216 запослених из извора 01 - Општи приходи и примања буџета.

### **3.14. Јубиларне награде**

Факултет је 21. новембра 2022. године исплатио јубиларне награде и припадајуће порезе у износу од 333.350 динара, из извора 04 - сопствени приходи буџетских корисника.

Факултет је доставио Министарству просвете захтев за финансирање јубиларних награда у 2022. години број: 1260/1 од 6. децембра 2021. године, односно затражио је средства која су му потребна за исплату јубиларних награда.

У 2022. години, Факултет је извршио исплату јубиларних награда за 12 запослених лица и то за пет лица за 10 година рада по 16.168 динара, шест лица за 20 година рада по 32.335 динара и једно лице за 30 година рада 48.503 динара. Исплате су извршене на основу одлука декана.

У образложењу појединачних одлука наводи се, да Министарство просвете својим финансијским планом за 2022. годину није определило средства за ову намену, Факултет је у складу са својим могућностима запосленима исплатио износ који је пропорционалан учешћу сопствених средстава у износу укупне плате запосленог која је исплаћена за претходни месец.

Износи који су исплаћени за 10, 20 и 30 година рада на Факултету нису обрачунати у складу са просечном платом по запосленом оствареној на Факултету у претходном месецу у односу на месец исплате јубиларне награде, односно просечном зарадом у Републици према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику у моменту исплате јубиларне награде, ако је то повољније по запосленог.

Члан 120. став 1. Закона о раду прописује да послодавац општим актом, односно уговором о раду, може да утврди право на јубиларну награду.

Чланом 23. став 5. Посебног колективног уговора за високо образовање, је прописано да је послодавац дужан да исплати запосленом јубиларну награду у години када наврши 10, 20 или 30 година рада оствареног у радном односу, у износу:

- пола просечне плате - за 10 година рада,
- једне просечне плате - за 20 година рада,
- једне и по просечне плате - за 30 година рада.

Исплата јубиларних награда се врши једном годишње на дан установе.

Просечном платом сматра се просечна плата по запосленом остварена у установи у претходном месецу у односу на месец исплате јубиларне награде, односно просечна зарада у Републици према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику у моменту исплате јубиларне награде, ако је то повољније по запосленог.

Чланом 45. став 1. тачка Правилника о раду<sup>31</sup>, уређено је да Факултет може, у складу са финансијским могућностима, запосленима да исплати јубиларну награду поводом сваких навршених десет година рада на факултету.

### **Откривена неправилност:**

Факултет је извршио обрачун и исплату јубиларних награда у износима који су мањи од прописаних износа, што није у складу са чланом 23. став 3. Посебног колективног уговора за високо образовање.

---

<sup>31</sup> Правилник о раду Саобраћајног факултета број 102/2 од 31. јануара 2017. године

### Препорука број 7:

Препоручујемо одговорним лицима Факултета да јубиларне награде обрачунавају и исплаћују у складу одредбама Посебног колективног уговора за високо образовање.

### 3.15. Обрачун и исплата трошкова дневница (исхране) на службеном путу

Факултет је у 2022. години извршио расходе за дневнице на службеном путу у земљи и иностранству и за накнаде за употребу сопственог возила у службене сврхе, у укупном износу од 15.744.854 динара. Структура извршених расхода приказана је у Табели број 15.

Табела број 15: Извршени расходи у 2022. години

у динарима					
Конто	Назив конта	Општи приходи и примања буџета - извор 01	Сопствени приходи буџетских корисника - извор 04	Донације од међународних организација - извор 06	Укупно
422111	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу	587.379	2.088.579	127.251	2.803.209
422194	Накнада за употребу сопственог возила	2.433.005	9.343.012	171.404	11.947.420
422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство	112.911	348.306	533.009	994.225
Укупно:		3.133.294	11.779.897	831.663	15.744.854

Факултет је извршио расходе за Трошкове дневница (исхране) на службеном путу у износу од 2.803.209 динара, од чега из буџета Републике Србије средства у износу од 587.379 динара, из сопствених прихода средства у износу од 2.088.579 динара и из донација средства у износу од 127.251 динара.

Посебним колективним уговором за високо образовање, у члану 22. став 1. тачка 2. предвиђено је да запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи.

Накнада трошкова исплаћује се запосленом за трошкове исхране за време проведено на службеном путу у земљи (дневнице за службено путовање у земљи), у висини од 5% просечне месечне зараде по запосленом у Републици, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике. За време проведено на службеном путу у трајању од 8 до 12 сати, запосленом припада накнада у висини од 50% дневнице, а за трајање дуже од 12 сати, пун износ дневнице. Накнада трошкова за време службеног пута се исплаћује на основу попуњеног путног налога и приложеног рачуна.

Факултет је Правилником о службеним путовањима<sup>32</sup> уредио услове, начин и поступак упућивања запослених на Факултету на службена путовања као и право на накнаду трошкова који настају у вези са службеним путовањима.

Истим Правилником у члану 7. је дефинисано да се запосленом исплаћује дневнице за службено путовање у земљи до неопорезивог износа.

Чланом 18. став 1. тачка 2) Закона о порезу на доходак грађана је прописано да се не плаћа порез на зараде на примања запосленог од послодавца по основу дневнице за службено путовање у земљи до 2.617 динара (од 1. фебруара 2022. године) по основу целе дневнице, односно до припадајућег износа за половину дневнице. Факултет је вршио уплате пореза на рачун 840 - 4848 - 37 - Обједињена наплата и пореза и доприноса по одбитку и самоопорезивању, осим на приходе од самосталних делатности.

Начин обрачуна и исплате трошкова дневница (исхране) на службеном путовању у земљи као и накнаде трошкова за коришћење сопственог возила у службене сврхе настале на истом путовању, приказани су за двоје запослених у Табели број 16:

<sup>32</sup> Правилник о службеним путовањима на Саобраћајном факултету у Београду Број: 1511/1 од 07.12.2016. године

Табела број 16: Више исплаћене дневнице на службеном путу у земљи

у динарима

Број запослених	Налог за службено путовање		Број дневница	Дневнице					Пређена километража (у км)	Накнада трошкова за коришћење приватног аутомобила у службене сврхе
	Број и датум	Место		Примењена висина дневнице	Исплаћено	Неопорезивни износ дневнице за пуних 24 часа	Припадајућа дневница у складу са Правилником	Више исплаћено		
1	1/4 од 7.2.2022.	Београд - Ниш - Београд	1/2	5.110	2.555	2.617	1.309	1.247	500	25.560
	1/5 од 7.2.2022.	Београд - Врњачка Бања - Београд	1/2	5.110	2.555	2.617	1.309	1.247	486	24.932
	1/6 од 7.2.2022.	Београд - Неготин - Београд	1/2	5.110	2.555	2.617	1.309	1.246	615	31.550
	1/7 од 7.2.2022.	Београд - Нови Сад - Београд	1/2	5.110	2.555	2.617	1.309	1.246	198	10.157
	1/13 од 21.2.2022.	Београд - Ниш - Београд	1/2	5.110	2.555	2.617	1.309	1.246	506	25.958
	1/298 од 14.9.2022.	Београд - Горњи Милановац - Београд	1	5.046	5.046	2.617	1.309	3.737	295	15.930
	1/436 од 28.11.2022.	Београд - Горњи Милановац - Београд	1/2	5.140	2.555	2.617	1.309	1.246	296	15.540
2	1/8 од 7.2.2022.	Београд - Суботица - Београд	1/2	5.110	2.555	2.617	1.309	1.247	490	25.137
	1/9 од 7.2.2022.	Београд - Шабац - Београд	1/2	5.110	2.555	2.617	1.309	1.247	198	10.157
	1/15 од 21.2.2022.	Београд - Суботица - Београд	1/2	5.110	2.555	2.617	1.309	1.247	402	22.544
	1/110 од 12.5.2022.	Београд - Неготин - Београд	1/2	5.139	2.570	2.617	1.309	1.261	611	34.277
	1/283 од 14.9.2022.	Београд - Димитровград - Београд	1/2	5.046	2.523	2.617	1.309	1.215	686	37.044
	1/387 од 25.10.2022.	Београд - Зрењанин - Београд	1	5.198	5.198	2.617	1.309	3.890	166	8.864
	1/481 од 21.12.2022.	Београд - Пријепоље - Београд	1	5.140	5.140	2.617	1.309	3.832	568	27.946
УКУПНО				71.589	43.472	36.638	18.322	25.150		315.596

Увидом у достављену документацију, утврђено је да је Факултет је у 2022. години трошкове дневнице (исхране) на службеном путу у земљи исплаћивао у висини од 5% просечне месечне зараде по запосленом у Републици, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике док је чланом 7. Правилника о службеним путовањима дефинисано да се запосленом исплаћује дневнице за службено путовање у земљи до неопорезивог износа.

### 3.15.2. Обрачун и исплата накнаде трошкова за употребу сопственог возила у службене сврхе

Факултет је извршио накнаде трошкова за употребу сопственог возила у службене сврхе са припадајућим порезима, у укупном износу од 11.947.420 динара, од чега износ од 2.433.005 динара из средстава буџета Републике Србије, 9.343.012 динара из сопствених средстава Факултета и 174.404 динара из средстава донација.

У поступку ревизије Факултет се изјаснио да нема путничка возила у свом власништву. На основу достављене документације утврђено је да је накнада трошкова за употребу сопственог возила службене сврхе исплаћена за 66 запослених током 2022. године. Износи накнаде трошкова за употребу сопственог возила у службене сврхе приказани су у табели која следи:

Табела број 17: Накнаде трошкова за употребу сопственог возила у службене сврхе у 2022. години

у динарима

Број запослених	Износ исплаћене накнаде	Укупно
10	од 78 до 351 динара	1.653
22	до 10.000 до 50.000 динара	630.603
17	од 50.000 до 200.000	1.768.830
9	од 200.000 до 500.000	2.948.552
7	од 500.000 до 1.000.000	5.119.104
1	од 1.000.000 -	1.478.678
66	Укупно:	11.947.420

Један број запослених је добијао накнаду трошкова за употребу сопственог возила у службене сврхе, тако што је три и више дана у континуитету ишао на службени пут у исто место и са истим задатком.

Одредбом члана 118. тачка 2) Закона о раду прописано је да запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи у складу са општим актом и уговором о раду.

Посебним колективним уговором за високо образовање, у члану 22. став 6. предвиђено је да је послодавац дужан да запосленом обезбеди накнаду трошкова коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе у висини 30% цене једног литра погонског горива по пређеном километру.

Члановима 9. и 10. Правилника о службеним путовањима<sup>33</sup> прописано је да запослени има право на употребу сопственог возила за обављање службеног пута у земљи. Накнада за коришћење сопственог возила у службене сврхе одређује се на основу 30% цене једног литра погонског горива по пређеном километру. Накнада трошкова се ислађује искључиво на основу налога за коришћење сопственог возила у коме је наведено име и презиме запосленог, тип возила, регистарски број возила, сврха путовања и број пређених километара, по претходно одбреном захтеву за службени пут.

Увидом у достављену документацију, утврђено је да су запослени сопствено возило користили у службене сврхе на основу налога за коришћење сопственог возила. Налог садржи све неопходне елементе за обрачун трошкова предвиђен интерним актом. Факултет је накнаду за употребу сопственог возила утврђивао у износу од 30% цене за литар погонског горива по пређеном километру. Накнаде за употребу сопственог возила су плаћене на основу путних налога и доказа о пређеној километражи.

Факултет је на износ накнаде изнад неопорезивог износа обрачунао и платио порез по стопи од 10% приликом сваке исплате накнаде трошкова за коришћење сопственог аутомобила у службене сврхе.

Иако наша ревизија није усмерена на извештавање о сврсисходности пословања, скрећемо пажњу да је потребно преиспитати оправданост трошкова за употребу сопственог аутомобила у службене сврхе.

### **3.15.3. Обрачун и исплата трошкова дневница (исхране) на службеном путу у иностранство**

Факултет је у 2022. години на име дневница за службени пут у иностранство исплатио износ од 994.225 динара, од чега износ од 112.911 динара из средстава буџета Републике Србије, 348.306 динара из сопствених средстава Факултета и 533.009 динара из средстава донација.

Правилником о службеним путовањима Факултет је уредио: да се пре поласка на службено путовање запослени подноси декану Факултета захтев у коме наводи тачан дан, место и разлог путовања и прилаже документацију којом потврђује основаност захтева; налог

<sup>33</sup> Правилник о службеним путовањима на Саобраћајном факултету у Београду Број: 1511/1 од 07.12.2016. године

за службено путовање издаје служба за опште послове на посебном обрасцу који обавезно мора да садржи: име и презиме запосленог, назив државе и место у које се путује, сврху путовања, датум и време поласка на путовање и датум и време повратка са путовања, врсту превозног средства, износ аконтације која може да се исплати, податке о томе ко сноси трошкове путовања (сопствена средства, буџетска средства, средства на пројекту); запосленом се надокнађују трошкови смештаја, трошкови превоза, трошкови локалног превоза у месту боравка у иностранству, трошкови прибављања путних исправа и трошкови осигурања; запосленом се на службеном путу у иностранство надокнађују трошкови смештаја у висини плаћеног хотелског рачуна, а уколико су му обезбеђени бесплатно преноћиште и доручак, трошкови се не надокнађују; у случају да Факултет у складу са Законом о јавним набавкама има потписан уговор са понуђачем за услугу обезбеђивања хотелског смештаја, запосленом се надокнађују трошкови у складу са уговором (члан 15).

Чланом 17. Правилника је дефинисано у којим случајевима запослени има право на дневницу, у зависности од тога да ли на службеном путовању обезбеђена бесплатна исхрана (доручак, ручак и вечера).

Запосленом који иде на службени пут у иностранство послодавац издаје налог за службени пут, одлуку о упућивању и позивно писмо непосредно пре започињања службеног путовања. Одлука садржи: име и презиме лица које путује, назив државе и места у које се путује, циљ путовања, датум поласка на пут и датум повратка, категорију хотела у коме је обезбеђен смештај (пожељно је да се наведе и име и адреса хотела), податак о томе да ли су обезбеђени бесплатан смештај и исхрана врсту превозног средства којим се путује, износ аконтације која се исплаћује запосленом, податке о томе ко сноси трошкове службеног путовања.

Код обрачуна и исплате дневница за службени пут у иностранство Факултет је примењивао свој Правилник о службеним путовањима.

На основу достављене документације утврђено је:

- није достављена документација којом се потврђује основаност захтева за службени пут у иностранство,
- нису достављени сви захтеви запослених у коме се наводи тачан дан, место и разлог путовања,
- не постоји налог за службено путовање који издаје служба за опште послове на посебном обрасцу, већ је коришћен образац налога за службено путовање у земљи,
- дневнице су исплаћене у износу од 50 евра, што није у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника,
- не постоји доказ - курсна листу НБС на дан исплате аконтације - коначног обрачуна службеног пута у иностранство и
- у налогу за службено путовање наведен је укупан број часова, наведено је и време поласка и доласка запосленог по коме је извршен обрачун и исплата службеног путовања у иностранство, али није наведен датум и сат преласка државне границе у одласку и време преласка државне границе у повратку.

Факултет је на основу Правилника о службеним путовањима извршио исплату дневница за службени пут у иностранство у износу од 50 евра, уместо Уредбом прописаних 15 евра, како је приказано у Табели број 18:

Табела број 18: Више исплаћене дневнице на службеном путу у иностранство

у динарима

Редни број	Одлука /број	Решење/број	Место/Држава	Број дана узет за обрачун	Примењена висина дневнице	Исплаћено	у рсд	Износ дневнице за пуних 24 часа у ЕУР	Износ у ЕУР	у рсд	Више исплаћено у рсд
1	585/2 од 17.5.2022	585/3 од 17.5.2022.	Порторож / Словенија	4	50	200	23.495	15	60	7.048	16.446
2	1595/2 од 5.12.2022.	1595/3 од 5.12.2022.	Будимпешта / Мађарска	3	50	150	17.613	15	45	5.284	12.329
3	1598/2 од 28.11.2022.	1598/3 од 28.11.2022.	Будимпешта / Мађарска	4	50	200	23.464	15	60	7.039	16.425
4	1011/2 од 30.08.2022.	1011/3 од 30.08.2022.	Барселона/ Шпанија	6,5	45	292	34.270	15	98	11.443	22.827
5	1509/2 од 10.11.2022.	1509/3 од 10.11.2022.	Лиссабон/ Португалија	4,5	50	225	26.392	15	68	7.918	18.475
6	1094/2 од 15.09.2022.	1094/3 од 15.09.2022.	Лиссабон/ Португалија	4,5	50	225	26.399	15	68	7.922	18.478
7	531/2 од 29.04.2022.	531/1 од 29.04.2022.	Техеран/ Иран	5	50	250	29.419	15	75	8.826	20.593
8	994/2 од 30.08.2022.	994/3 од 30.08.2022.	Рим/ Италија	6	50	300	35.229	15	90	10.569	24.660
9	722/2 од 29.06.2022.	722/3 од 29.06.2022.	Барселона/ Шпанија	6	50	300	35.229	15	90	10.568	24.660
<b>УКУПО</b>						<b>2.142</b>	<b>251.509</b>	<b>120</b>	<b>653</b>	<b>76.616</b>	<b>174.893</b>

У члану 22. став 1. тачка 3. Посебног колективног уговора за високо образовање уређена је обавеза послодавца да запосленом обезбеди накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у иностранству, под условима и на начин утврђен прописима којима се регулише службени пут државних службеника и намештеника.

Чланом 16. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника уређено је да овлашћено лице издаје државном службенику или намештенику налог за службено путовање у иностранство пре него што он пође на службено путовање.

Налог за службено путовање у иностранство садржи име и презиме државног службеника или намештеника који путује, назив државе и место у које се путује, циљ путовања, датум поласка на путовање и датум повратка с путовања, категорију хотела у којима је обезбеђен смештај, напомену о томе да ли су обезбеђени бесплатан смештај и исхрана, врсту превозног средства којим се путује, износ аконтације који може да се исплати, податке о томе ко сноси трошкове службеног путовања и начин обрачуна трошкова путовања.

Државном службенику и намештенику на службеном путовању у иностранство накнађују се трошкови смештаја, исхране и градског превоза у месту боравка у иностранству, трошкови превоза ради извршења службеног посла, трошкови прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа, трошкови службене поште, таксе, телефона, телеграма и телефакса, трошкови изнајмљивања просторија и трошкови стенографских и дактилографских услуга. ( члан 18)

Истом Уредбом прописано је да се запосленом врши надокнада: трошкови смештаја у висини плаћеног хотелског рачуна за преноћиште и доручак, изузев за преноћиште и доручак у хотелу прве категорије (пет звездица) (члан 19. став 1); трошкови исхране и градског превоза у месту боравка у иностранству (дневница) у износу од 15 евра на свака 24 часа проведена у иностранству (члан 20.).

На описани начин, Факултет је извршио расходе у износу већем најмање за 174.893 хиљада динара, односно на начин који није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском

систему, а у вези са чланом 20. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника.

#### **Откривена неправилност:**

Факултет је више обрачунао и исплатио трошкове дневница за службени пут у иностранство у износу најмање од 174.893 динара, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему, а у вези са применом члана 22. Посебног колективног уговора за високо образовање и чланом 18. и 20. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника.

#### **Препорука број 8:**

Препоручујемо одговорним лицима Факултета да у вези са трошковима службених путовања у иностранство обавезе преузимају и расходе извршавају у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника

### **3.16. Остале стручне услуге**

Факултет је у 2022. години извршио расходе за уговоре о ауторском делу у укупном износу од 121.273.365 динара, од чега износ од 57.708.437 динара из средстава буџета Републике Србије, 60.438.399 динара из сопствених средстава Факултета и 3.126.529 динара из средстава донација.

Табела број 19: Извршени расходи за уговоре о ауторском делу

у динарима

Редни број	Конто	Назив	Општи приходи и примања из буџета - извор 01	Сопствени приходи буџетских корисника -извор 04	Донације од међународних организација - извор 06	Укупно
1	423599	Остале стручне услуге	57.708.437	60.438.399	3.126.529	121.273.365

#### **3.16.1 Обрачун и исплата накнада за уговоре о ауторском делу**

Факултет је у току 2022. године спроводио активности на реализацији 46 пројекта научних истраживања, од чега на 16 пројеката финансираних од Министарства просвете, 21 комерцијалних пројеката у Републици Србији и девет HORIZON 2020 пројеката (међународних).

#### **Пројекти Министарства просвете, науке и технолошког развоја**

Факултет је са Министарством просвете закључио Уговор о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО у 2022. години, Број: 451-03-68/222-14/200128 од 4. фебруара 2022. године, којим су уређена међусобна права и обавезе у вези реализације и финансирања научноистраживачког рада, начин и услови преноса средстава за рад истраживача, режијски трошкови и материјални истраживања на основу достављеног годишњег Плана рада НИО. Саставни део уговора чини Прилог 2. у коме је наведен списак истраживача са утврђеном накнадом за научноистраживачки рад у бруто износу.

Факултет тренутно је у 2022. години реализовао 11 пројеката из области технолошког развоја и учествовао у пет пројеката из основних и усмерених истраживања.

Пројекти на којима је факултет носилац наведени су табели који следи:

Табела број 20: Пројекти финансирани од Министарства просвете у 2022. години

Пројекат	Назив пројекта
36012	Истраживање техничко-технолошке, кадровске и организационе оспособљености Железница Србије са аспекта садашњих и будућих захтева Европске Уније
36027	Развој софтвера и националне базе података за стратешко управљање развојем транспортних средстава и инфраструктуре у друмском, железничком, ваздушном и водном саобраћају применом европских транспортних мрежних модела,
36006	Оптимизација дистрибутивних и повратних токова у логистичким системима
36021	Утицај глобалних изазова на планирање саобраћаја и управљање саобраћајем у градовима
36033	Подршка одрживом развоју система ваздушног саобраћаја Републике Србије
36047	Истраживање утицаја и развој метода оперативног управљања саобраћајем возила са електричном вучом по енергетском критеријуму оптималности
36001	Систем управљања заштитом животне средине у оквирима емисије штетних гасова и ризика од удеса транспортних ваздухоплова у Републици Србији
32025	Развој нових метода и алата за унапређење перформанси, мрежне и економске ефикасности телекомуникационих мрежа наредне генерације
36001	Систем управљања заштитом животне средине у оквирима емисије штетних гасова и ризика од удеса транспортних ваздухоплова у Републици Србији
36022	Управљање критичном инфраструктуром за одрживи развој у поштанском, комуникационом и железничком сектору Републике Србије
36001	Систем управљања заштитом животне средине у оквирима емисије штетних гасова и ризика од удеса транспортних ваздухоплова у Републици Србији
	Развој висококвалитетних уређаја посебне намене на бази нових технологија кристалних јединки
	Одрживост и унапређење машинских система у енергетици и транспорту применом форезничког инжињерства, еко робот дизајна
	Модел интеграције транспортног система
	Фундаментални процеси и примене транспорта честица у неравнотеженим плазмама, траповима и наноструктурама
	Микромеханички критеријуми оштећења и лома

Министарство је из буџета Републике Србије, у 2022. години Факултету пренело средства утврђена Законом о науци и истраживањима и Уговором о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО у 2022. години у укупном износу од 75.166.449 динара.

Преглед пренетих средстава из буџета Републике Србије за пројекте приказан је у Табели број 21.

Табела број 21 :Преглед пренетих средстава за пројекте финансиране у 2022. годину

Месец	Бруто накнада за рад истраживача на пројектима	Директни материјални трошкови I	Директни материјални трошкови II	Укупно
Децембар 2021	5.331.299	501.405		5.832.704
Јануар 2022	5.269.645	526.964		5.796.609
Фебруар 2022	5.276.052	526.964		5.803.016
Март 2022	5.276.052	526.964		5.803.016
Април 2022	5.368.922	526.964	2.668.489	8.564.375
Мај 2022	5.382.505	526.964		5.909.469
Јун 2022	5.261.285	526.964		5.788.249
Јул 2022	5.261.285	526.964		5.788.249
Август 2022	5.263.821	526.964		5.790.785
Септембар 2022	5.290.993	526.964	2.668.490	8.486.447
Октобар 2022	5.273.533	526.964		5.800.497
Новембар 2022	5.276.069	526.964		5.803.033
<b>Укупно:</b>	<b>63.531.461</b>	<b>6.298.009</b>	<b>5.336.979</b>	<b>75.166.449</b>

На пројектима је ангажовано и пет истраживача приправника, са којима су закључени уговори на одређено време, док трају пројектне активности. Њихова примања су обрачуната и исплаћена као плата у укупном износу 5.139.643 динара из средстава буџета Републике Србије (евидентирано на контима групе 41 - Расходи за запослене)

Са запосленима на Факултету који су ангажовани на реализацији пројеката обрачунат је и исплаћен износ од 57.708.437 динара из средстава буџета Републике Србије (евидентирано на конту 423599 – Остале стручне услуге).

У члану 3. став 1. тачка 3) Закона о порезу на доходак грађана прописано је да порезу на доходак грађана подлежу приходи од ауторских права, права сродних ауторском праву и права индустријске својине, у члану 55. да опорезиви приход од ауторских и сродних права и права



индустријске својине чини разлика између бруто прихода и трошкова које је обвезник имао при остваривању и очувању прихода, осим ако овим законом није другачије прописано, у члану 56. је дефинисана висина нормираних трошкова, а у члану 58. поменутог Закона да стопа пореза на приходе од ауторских и сродних права и права индустријске својине износи 20%.

Чланом 44. став 1. тачка 1. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање прописано је да стопа по којој се обрачунава и плаћа допринос за обавезно пензијско осигурање износи 26%.

На основу извршене ревизије достављене документације утврђено је да је Факултет приликом обрачуна ауторског дела ауторима признао нормиране трошкове у износу од 43% бруто прихода и да је извршио обрачун и плаћање пореза и доприноса у висини прописане стопе.

Факултет је поднео Министарству просвете, Извештај о раду НИО, који укључује и извештај о законитом и наменском располагању буџетским средствима примљеним у 2022. години.

Факултет је са запосленима и другим ангажованим лицима закључивао уговоре о ауторском делу за рад на HORIZON 2020 пројектима као и на комерцијалним пројектима.

## **HORIZON 2020**

HORIZON 2020 представља финансијски програм ЕУ чији је циљ обезбеђивање глобалне европске конкурентности кроз спровођење истраживања и иновација у периоду 2014. до 2020. године са буџетом од око 80 милијарди ЕУР. То је оквирни програм за истраживање и иновације који представља нови, интегрисани систем финансирања који обухвата све програме за истраживања и иновације који су били финансирани кроз оквирни програм за истраживање и технолошки развој, програм СІР и преко Европског института за иновације и технологију. HORIZON 2020 има за циљ да се, у односу на FP7, интензивније фокусира на иновације и активности блиске тржишту.

HORIZON 2020 чине три главне теме: Извршеност у науци (Excellence in Science), Вођство у индустрији (Industrial Leadership) и Друштвени изазови (Social Challenges).

У досадашњем раду Саобраћајни факултет је учествовао у укупно 11 HORIZON 2020 пројеката, при чему је координатор на два, партнер у оквиру осам, и трећа страна у оквиру једног пројеката.

Факултет активно учествује у реализацији и тзв. комерцијалних међународних пројеката. У оквиру ових пројеката, оспособљено и високо стручно особље факултета има могућност пружања бројних консултантских услуга из области за које је факултет матичан.

## **Прилог 4 – ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ПЕРИОДУ ОД 1. ЈАНУАРА 2021. ДО 31. ДЕЦЕМБРА 2022. ГОДИНЕ**

### **4.1. Интерна акта**

Саобраћајни факултет Универзитета у Београду донео је Правилник о обављању послова јавних набавки 1031/3 од 4. децембра 2017. године, Правилник о ближем уређењу поступака јавних набавки број 168/5 од 5. марта 2021 године и Правилник о ближем уређењу јавних набавки број 207/2 од 9. марта 2022. године и Правилник о изменама и допунама Правилника о ближем уређењу поступака јавних набавки број 1530/1 од 10. новембра 2022. године.

Правилником је ближе уређен начин планирања, спровођења поступака јавних набавки и праћења извршења уговора о јавној набавци, начин планирања и спровођења поступак јавних набавки на које се закон не примењује а у којима је Факултет наручилац.

У члану 7. наведеног Правилника описана су правила и начин одређивања предмета јавне набавке, односно да је предмет јавне набавке (добра, услуге и радови ) дефинисан у складу са Законом.

У члану 8. је дефинисано да се процењена вредност јавне набавке одређује у складу са техничком спецификацијом предмета јавне набавке и утврђеним количинама, на основу резултата претходног искуства и спроведеног истраживања тржишта.

Чланом 9. Правилника је између осталог су уређени начини истраживања тржишта и то:

- испитивањем претходних искустава у набавци предмета јавне набавке;
- истраживањем путем интернета;
- испитивање искустава других наручилаца;
- директним контактом са понуђачем;
- и на други погодан начин, у складу са предметом јавне набавке.

У члану 31. Правилника уређен је начин обезбеђивања конкуренције, на тај начин што се конкуренција обезбеђује у складу са Законом, уз обавезу примене начела јавних набавки. У преговарачком поступку без објављивања јавног позива, позив се упућује, увек ако је то могуће, на адресе најмање три лица која обављају делатност која је предмет јавне набавке и која су према сазнањима наручиоца способна да изврше јавну набавку. О потенцијалним привредним субјектима који могу да изврше предмет јавне набавке, долази се истраживањем тржишта на начин одређен у делу планирања набавки.

Члановима 34 - 41. су дефинисани начини праћења извршења уговора о јавној набавци.

Одредбе ових Правилника нису у супротности са Законом о јавним набавкама.

Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке број 207/2 од 9. марта 2022. године је објављен на интернет страници Факултета.

### **4.2. Планирање**

Чланом 88. Закона о јавним набавкама је уређено да је наручилац дужан да донесе годишњи план јавних набавки који садржи следеће податке:

- 1) предмет јавне набавке и ЦПВ ознаку;
- 2) процењену вредност јавне набавке;
- 3) врсту поступка јавне набавке;
- 4) оквирно време покретања поступка.

Наручилац у плану јавних набавки из става 1. овог члана наводи уколико набавку спроводи преко тела за централизоване јавне набавке. План јавних набавки и све његове

касније измене или допуне, наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од десет дана од дана доношења. Изменом и допуном плана јавних набавки сматра се планирање нове јавне набавке, измена предмета јавне набавке и повећање процењене вредности јавне набавке за више од 10%.

Наручилац није дужан да објави процењену вредност јавне набавке и податке из плана јавних набавки који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Наручилац може да покрене поступак јавне набавке ако је набавка предвиђена у годишњем плану јавних набавки. У изузетним случајевима, када јавну набавку није могуће унапред планирати или из разлога хитности, наручилац може да покрене поступак јавне набавке и ако набавка није предвиђена у плану јавних набавки.

Факултет је донео:

- План јавних набавки за 2021. годину, који је објављен на Порталу јавних набавки 24. децембра 2020. године и,
- План јавних набавки за 2022. годину, који је објављен на Порталу јавних набавки 12. априла 2022. године.

Табела број 22: Преглед планираних јавних набавки за 2021. годину

у динарима

Редни број	Врста предмета	Предмет јавне набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања
1	Услуге	Услуге обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја у земљи и иностранству	5.000.000	Отворени поступак	1. квартал
2	Услуге	Услуге штампања	4.900.000	Отворени поступак	1. квартал
3	Услуге	Услуге ресторана	2.200.000	Отворени поступак	4. квартал
4	Услуге	Услуге мобилне телефоније	2.400.000	Отворени поступак	4. квартал
5	Услуге	Услуге одржавања информационог система Факултета (студентска служба)	1.500.000	Отворени поступак	4. квартал
6	Добра	Набавка електричне енергије за потребе Саобраћајног факултета	4.500.000	Отворени поступак	2. квартал
7	Добра	Рачунарска опрема	3.500.000	Отворени поступак	4. квартал
8	Радови	Реализација пројекта реконструкције санитарних мокрих чворова у згради Саобраћајног факултета	5.000.000	Отворени поступак	3. квартал

У току 2021.године, План јавних набавки за 2021. годину није измењен.

Табела број 23: Преглед планираних јавних набавки за 2022. годину

Редни број	Врста предмета	Предмет јавне набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања
1	Добра	Рачунарска опрема	3.500.000	Отворени поступак	1. квартал
2	Радови	Реконструкција санитарних мокрих чворова у згради Саобраћајног факултета	11.083.000	Отворени поступак	1. квартал
3	Услуге	Штампарске услуге	3.500.000	Отворени поступак	2. квартал
4	Услуге	Агенцијске услуге за путовање и смештај	5.000.000	Отворени поступак	2. квартал
5	Услуге	Одржавање софтвера ВИСУМ	4.600.000	Отворени поступак	3. квартал
6	Добра	Електрична енергија	4.500.000	Отворени поступак	3. квартал

У току 2022 године, План јавних набавки за 2022. годину није измењен.

#### 4.3. Спровођење поступака јавних набавки

Законом о јавним набавкама, у делу који се односи обавештење о додели уговора, обустави поступка или поништењу поступка, обавештење за добровољну претходну транспарентност, је уређено да наручилац је дужан да обавештење о додели уговора пошаље

на објављивање у року од 30 дана од дана закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума.

Наручилац је дужан да тромесечно објављује збирно обавештење о додели уговора који су закључени на основу оквирног споразума и на основу система динамичне набавке, у року од 30 дана од дана истека тромесечја у коме су уговори закључени. Изузетно, наручилац не мора да објави одређене податке о додели уговора о јавној набавци или оквирног споразума ако би њихово објављивање било противно одредбама овог закона или на други начин било противно општем интересу, ако би нанело штету оправданим пословним интересима одређеног привредног субјеката или би могло да доведе до повреде конкуренције на тржишту.

У случају обуставе или поништења поступка јавне набавке, наручилац је дужан да податке о томе објави у обрасцу обавештења о додели уговора у року од 30 дана од дана коначности одлуке о обустави или поништењу поступка јавне набавке. Наручилац може да објави обавештење за добровољну претходну транспарентност за набавке које је спровео на основу одредаба чл. 11-21. овог закона. (Члан 109)

Наручилац, након прегледа и стручне оцене, одбија понуду, односно пријаву као неприхватљиву, ако: 1) утврди да постоје основи за искључење привредног субјекта; 2) нису испуњени критеријуми за избор привредног субјекта; 3) нису испуњени захтеви и услови у вези са предметом набавке и техничким спецификацијама; 4) није достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде у складу са документацијом о набавци; 5) постоје ваљани докази о повреди конкуренције или корупцији; 6) утврди друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац може да одбије као неприхватљиву понуду која прелази износ процењене вредности предмета јавне набавке или расположивих средстава.

Наручилац може да одбије као неприхватљиву понуду за коју утврди да је неубичајено ниска у складу са чланом 143. ст. 4. и 5. овог закона.

Понуде које нису одбијене оцењују се и рангирају према критеријуму за доделу уговора који је одређен у документацији о набавци.

Ако постоје две или више понуда које су применом критеријума за доделу уговора једнаке, наручилац ће уговор доделити у складу са резервним критеријумима.

Ако и након примене резервних критеријума постоје две или више понуда које су једнако рангиране, наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба. (члан 144)

Пре спровођења поступка јавне набавке наручилац може да спроведе истраживање тржишта ради припреме поступка јавне набавке и информисања привредних субјеката о својим плановима и захтевима у вези са набавком.

Наручилац може да тражи или да узме у обзир савет независних стручњака, надлежних органа или привредних субјеката у вези са припремом и спровођењем поступка јавне набавке, под условом да се тиме не нарушавају начела обезбеђења конкуренције и забране дискриминације, једнакости привредних субјеката и транспарентности. (члан 89)

#### **4.3.1 Јавне набавке спроведене у 2021. години**

Факултет је у 2021. години спровео четири поступка јавне набавке у укупној вредности од 16.489.672 динара, и сва четири су спроведена као отворени поступак јавне набавке. У поступку ревизије достављена је документација за све спроведене поступке.

Табела број 24: Спроведене јавне набавке у 2021. години

Редни број	Планирани износ	Број јавне набавке	Предмет јавне набавке	Врста поступка	Процењена вредност	Добављач	Вредност уговора са ПДВ-ом
1	5.000.000	T 01/21	Услуга авио карата и хотелског смештаја	Отворени поступак	5.000.000	УНИДЕА доо	5.000.000
2	4.500.000	T 02/21	Набавка електричне енергије	Отворени поступак	4.500.000	ЈП Електропривреда Србије Београд ЕПС Снабдевање	4.598.492
3	2.400.000	T 03/21	Услуга мобилне телефоније	Отворени поступак	2.400.000	Телеком Србија АД	2.880.000
4	3.500.000	T 04/21	Набавка рачунарске опреме	Отворени поступак	3.500.000	Електроник партнер доо	4.011.180
	<b>15.400.000</b>				<b>15.400.000</b>		<b>16.489.672</b>

у динарима

## Доношење одлука и закључивање уговора

### 4.3.1.1 Услуга авио карата и хотелског смештаја ЈН 01/21

Факултет је донео Одлуку број 491/2 од 18. маја 2021. године о спровођењу отвореног поступка јавне набавке агенцијске услуге за путовања у земљи и иностранству, процењене вредности 5.000.000 динара.

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Након спроведеног поступка јавне набавке и приспелих пет понуда, закључен је уговор број 471/18 од 15. јуна 2021. године са ”Унидеа“ доо Београд, у вредности од 5.000.000 динара без ПДВ-а, и у току 2021. године по том уговору извршено је плаћање у износу од 429.686 динара, а у 2022. години је извршио плаћање у износу од 1.451.423 динара.

У прилогу документације налазе се изјава о одсуству сукоба интереса, записници, одлуке и обавештења у вези са спроведеном јавном набавком.

### 4.3.1.2 Набавке електричне енергије ЈН- 02/21

Факултет је донео Одлуку број 579/2 од 2021.године о спровођењу отвореног поступка јавне набавке електричне енергије, процењене вредности 4.500.000 динара без ПДВ-а. Након спроведеног поступка јавне набавке, закључен је Уговор број 579/7 од 9. јула 2021. године са ЈП ЕПС Београд, у вредности од 3.832.077 динара без ПДВ-а, и у току 2021. године по том уговору извршено је плаћање у износу од 1.752.530 динара, а у 2022. години извршио исплату у износу од 2.880.444 динара.

У прилогу документације налазе се изјава о одсуству сукоба интереса, записници, одлуке и обавештења у вези са спроведеном јавном набавком.

### 4.3.1.3 Услуга мобилне телефоније ЈН 03/21

Факултет је у 2021. години закључио Уговор број 998/1 од 22. октобра 2021. године, са Телеком Србија а.д. Београд, за набавку услуге мобилне телефоније, у вредности од 2.400.000 динара без ПДВ-а. Уговор је закључен на период од 30 месеци односно до утрошка износа који је уговорен, и на основу тог уговора у 2021. години извршио плаћање у износу од 275.134 динара.

У прилогу документације налазе се изјава о одсуству сукоба интереса, записници, одлуке и обавештења у вези са спроведеном јавном набавком.

Наведени уговор се примењивао и у 2022. години, на основу којег су извршена плаћања у износу од 1.141.219 динара.

Критеријум за доделу уговора је критеријум трошка која се односи на цену позива ка фиксним линијама, цену позива у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а унутар мреже понуђача цену позива у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а ван мреже понуђача цена СМС поруке у домаћем саобраћају, након потрошених 50 бесплатних порука, висина повлашћеног буџета за мобилне апарате и цена.

Законом о буџетском систему је прописани да обавезе које преузимају директни, односно индиректни корисници буџетских средстава и корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање морају одговорати апропријацији која им је одобрена за ту намену у тој буџетској години.

Изузетно од става 1. овог члана, корисници из тог става могу преузети обавезе по уговорима који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година, под условом да пре покретања поступка јавне набавке имају обезбеђен део средстава за обавезе које доспевају у тој буџетској години, као и да прибаве писану сагласност Министарства, локалног органа управе надлежног за финансије, односно управног одбора организације за обавезно социјално осигурање за обавезе које ће доспевати и бити укључене у финансијски план за наредне две године. (члан 54 став 1. и 6)

Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину приављања сагласности за закључивање одређених уговора, који због природе расхода, захтевају плаћање у више година<sup>34</sup> је уређено да директни, односно индиректни корисници буџетских средстава и корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање, могу преузимати обавезе по уговору, који се због природе расхода, закључује на период дужи од 12 месеци, односно чије обавезе доспевају на плаћање у три буџетске године (у даљем тексту: вишегодишњи уговор), у оквиру група 42 - Коришћење услуга и роба и 62 - Набавка финансијске имовине, имајући у виду буџетске циљеве и принципе утврђене законом којим се уређује буџетски систем, и то: макроекономску стабилност, ниску инфлацију, економски развој, смањење финансијског ризика, као и принцип ефикасности, економичности и ефикасности.

Корисници посебно цене постојање потенцијалног ризика везаног за закључивање и извршење обавеза из вишегодишњег уговора.

Оцена природе расхода по основу вишегодишњег уговора врши се на основу критеријума процене оправданости њиховог настанка, постојања потребе у континуитету у дужем периоду, односно сукцесивних потреба. (члан 2)

Корисници могу преузимати обавезе по вишегодишњем уговору из члана 2. ове уредбе под условом да:

1) пре покретања поступка јавне набавке имају обезбеђен део средстава за обавезе које доспевају у текућој буџетској години;

2) прибаве сагласност министарства надлежног за послове финансија, локалног органа управе надлежног за финансије, односно управног одбора корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање за обавезе које ће доспевати и бити укључене у финансијске планове за наредне две године. (члан 3)

### **Откривена неправилност:**

Факултет је закључио Уговор број 998/1 од 22. октобра 2021. године са Телеком Србија а.д. Београд, за набавку услуге мобилне телефоније, на период од 30 месеци, односно до утрошка износа који је уговорен, и на тај начин преузео обавезе и извршио плаћање у 2022. години по истеку 12 месеци од закључења уговора, у износу од најмање 298.189 динара, што није у складу са чланом 54 став 1. и 6. Закона о буџетском систему, а у вези са чланом 3.

---

<sup>34</sup> "Сл. гласник РС", бр. 21/2014 и 18/2019

Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора, који због природе расхода, захтевају плаћање у више година.

#### **Препорука број 9:**

Препоручујемо одговорним лицима Факултета да обавезе преузимају и расходе извршавају на основу уговора закључених у складу са прописима.

#### **4.3.1.4 Набавка рачунарске опреме ЈН 04/21**

Факултет је донео Одлуку број 1019/2 од 26. октобра 2021. године о спровођењу отвореног поступка јавне набавке рачунарске опреме (преносиви рачунари - испорука лаптоп рачунара, "all in one" рачунара, десктоп рачунара, таблета, монитора, пројектора, сервера, штампача, скенера, екстерне меморије, АП-ова, свичева, рутера, итд...), процењене вредности 3.500.000 динара без ПДВ-а.

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Након спроведеног поступка јавне набавке, закључен је Уговор број 1019/5 од 29. новембра 2021. године са "Електроник партнер доо" Београд, у вредности од 3.342.650 динара без ПДВ-а, и у току 2021. године по том уговору извршено је плаћање у износу од 2.915.220 динара, а у 2022. години извршио плаћање у износу од 593.280 динара.

У прилогу документације налазе се изјава о одсуству сукоба интереса, записници, одлуке и обавештења у вези са спроведеном јавном набавком.

#### **Набавка изван спроведеног поступка јавне набавке рачунарске опреме**

Факултет је у току 2021. године, извршио набавку рачунарске опреме изван поступка јавне набавке, у износу од најмање 490.443 динара.

У табели која следи приказани су добављачима којима је извршено плаћање изван закљученог уговора.

Табела број 25: Добављачи којима је извршено плаћање изван закљученог уговора

Број извода	Датум плаћања	Добављач	Износ
36	19.2.2021	БЦ ГРУП ЦОМПУТЕРС Д.О.О. ВРАЧАР	36.980
28	22.3.2021	ТЕХНОМАНИЈА БЕОГРАД-НОВИ БЕОГРАД	3.485
73	25.6.2021	ПЛУТОС ЦОМПУТЕРС ДОО БЕОГРАД (ПАЛИЛУЛА)	101.953
252	1.11.2021	БОРИК ПЛУС Д.О.О. БЕОГРАД-НОВИ БЕОГРАД	122.819
158	23.11.2021	МОНИТОР.РС БЕОГРАД	14.820
164	2.12.2021	ТЕХНОМАНИЈА БЕОГРАД-НОВИ БЕОГРАД	41.904
180	27.12.2021	ПРОФИ ЦОМПУТЕРС ДОО БЕОГРАД (ЗВЕЗДАРА)	12.960
137	29.12.2021	ГИГАТРОН ДОО БЕОГРАД	7.996
305	30.12.2021	ТЕХНОМАНИЈА БЕОГРАД-НОВИ БЕОГРАД	9.990
183	31.12.2021	ХЛС Д.О.О. БЕОГРАД 80	22.636
183	31.12.2021	ВИПХОУСЕ ДОО БЕОГРАД	9.900
157	22.11.2021	ВОХЕЛЛАБ ДОО БЕОГРАД	105.000
Укупно			490.443

#### **Откривена неправилност:**

Факултет је у 2021. години, изван спроведеног поступка јавне набавке и закљученог уговора за набавку рачунарске опреме, на основу фактуре/рачуна, извршио плаћање за набавку истоврсних услуга, у износу најмање од 490.443 динара, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систем, а у вези са чланом 11-21. и чланом 51. став 2. Закона о јавним набавкама.

### Препорука број 10:

Препоручујемо одговорним лицима Факултета, да набавку рачунарске опреме обављају у складу са Законом о јавним набавкама.

#### 4.3.1.5 Услуге штампе – ЈНМВ 04/2020

Факултет је у 2020. години закључио уговор број 294/8 од 26. марта 2020. године, са добављачем Пекограф доо Земун, за набавку услуге штампања у вредности од 4.9000.000 динара, и по том уговору у 2021. години извршио плаћање у износу од 1.704.507 динара.

#### Откривена неправилност:

Факултет је у 2021. години, изван спроведеног поступка јавне набавке за услуге штампања, извршио плаћање за истоврсну услугу у износу од најмање 100.015 динара, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систем, а у вези са чланом 11-21. и чланом 51. став 2. Закона о јавним набавкама.

### Препорука број 11:

Препоручујемо одговорним лицима Факултета, да набавку услуге штампе обављају у складу са Законом о јавним набавкама.

#### 4.3.2 Јавне набавке спроведене у 2022. години

Факултет је у 2022. години спровео пет поступка јавне набавке у укупној вредности од 22.451.553 динара, који су спроведени као отворени поступак јавне набавке. У поступку ревизије извршен је увид у документацију за све спроведе поступке.

Факултет није пре спровођења поступка јавне набавке спровео истраживање тржишта ради припреме поступка јавне набавке и информисања привредних субјеката о својим плановима и захтевима у вези са набавком.

Табела број 26: Спроведене јавне набавке у 2022. години

Редни број	Планирани износ	Број јавне набавке	Предмет јавне набавке	Врста поступка	Процењена вредност	Добављач	Вредност уговора са ПДВ-ОМ
1	3.500.000	ЈН ОП 2/22	Штампарске услуге	Отворен поступак	3.500.000	Бирограф цомп доо Београд	4.200.000
2	467.663	ЈН ОП 4/22	Рачунарска опрема за потребе пројекта "Панацеа - Програм ИДЕЈЕ	Отворен поступак	3.500.000	Електроник партнер доо Београд	521.400
3	4.500.000	ЈН ОП 5/22	Набавка електричне енергије	Отворен поступак	4.500.000	ЈП ЕПС Огранак ЕПС Снадбевање	12.433.853
4	2.500.000	ЈН ОП 7/22	Услуге посредовања при куповини авио карата	Отворен поступак	2.500.000	Ску Мултицом доо Београд	2.500.000
5	3.000.000	ЈН ОП 8/22	Рачунарска опрема	Отворен поступак	3.500.000	Електроник партнер доо Београд	2.796.300
	13.967.663				17.500.000		22.451.553

у динарима

#### 4.3.2.1 Набавка штампарских услуга ЈН 2/22

Факултет је донео Одлуку број 471/2 од 20. априла 2022. године о спровођењу отвореног поступка јавне набавке штампарских услуга, процењене вредности 3.500.000 динара. Критеријум за доделу уговора била је цена. Након објављивања конкурсне документације пристигле су три понуде.

Након спроведеног поступка јавне набавке, закључен је Уговор број 471/6 од 4. јула 2022. године са Биограф Цомп доо Београд, Земун, у вредности од 3.500.000 динара без ПДВ-



а, и у 2022. години, и по том уговору извршио плаћање у износу 1.071.260 динара из сопствених средстава.

У прилогу документације налазе се изјава о одсуству сукоба интереса, записници, одлуке и обавештења у вези са спроведеном јавном набавком.

#### **Набавка изван спроведеног поступка јавне набавке услуга штампе**

Факултет је у току 2022. године, изван спроведеног поступка јавне набавке за набавку услуга штампе, преузео обавезе и извршио плаћање на основу рачуна за истоврсне услуге, у најмањем износу од 115.494 динара.

#### **Откривена неправилност:**

Факултет је у 2022. години, је изван спроведеног поступка јавне набавке и закљученог уговора за набавку штампарских услуга, на основу фактуре/рачуна, извршио плаћање за набавку истоврсних услуга, у износу најмање од 115.494 динара што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систем, а у вези са чланом 11-21. и чланом 51. став 2. Закона о јавним набавкама

#### **Препорука број 12:**

Препоручујемо одговорним лицима Факултета, да набавку услуге штампе обављају у складу са Законом о јавним набавкама

#### **4.3.2.2 Набавка рачунарске опреме - ЈН 4/22**

Факултет је донео Одлуку број 708/2 од 6. јуна 2022. године о спровођењу отвореног поступка јавне набавке рачунарске опреме, процењене вредности 467.663 динара.

Након објављивања Одлуке и конкурсне документације, пристигле су четири понуде. Критеријум за доделу уговора била је цена.

Након спроведеног поступка јавне набавке, закључен је Уговор број 708/5 од 25. јула 2022. године са "Електроник партнер доо" Београд, у вредности од 434.500 динара без ПДВ-а, и у току 2022. године по том уговору извршено је плаћање у износу од 521.400 динара из сопствених средстава.

У прилогу документације налазе се изјава о одсуству сукоба интереса, записници, одлуке и обавештења у вези са спроведеном јавном набавком.

#### **4.3.2.3 Набавка електричне енергије ЈН 5/22**

Факултет је донео Одлуку број 712/1 од 7. јуна 2022. године о спровођењу отвореног поступка јавне набавке за набавку електричне енергије, процењене вредности 4.500.000 динара.

Критеријум за доделу уговора је цена и ограничена минимална и максимална цена коју понуђач може да понуди, која је наведена у осталим захтевима набавке.

Пристигла је једна понуда. Понуда је достављена од стране ЈП ЕПС Огранак ЕПС Снабдевање, у износу од 10.361.544 динара без ПДВ-а.

Након спроведеног поступка јавне набавке, закључен је уговор број 712/4 од 22. јула 2022. године са „ЈП ЕПС Огранак ЕПС Снабдевање“ Београд, у вредности од 10.361.544 динара без ПДВ-а, и у току 2022. године по том уговору извршено је плаћање у износу од 2.057.537 динара.

У 2022. години, Факултет је закључио три Анкеса уговора број 957/1 од 8. августа 2022. године, 958/1 од 29. августа 2022. године и 712/5 од 16. септембра 2022. године, а који се су односили на утврђивање цена за одређени временски период.

У прилогу документације налазе се изјава о одсуству сукоба интереса, записници, одлуке и обавештења у вези са спроведеном јавном набавком.

#### 4.3.2.4 Агенцијске услуге за путовање и смештај - ЈН 7/22

Факултет је донео Одлуку број 810/2 од 24. јуна 2022. године о спровођењу отвореног поступка јавне набавке агенцијске услуге за путовања, односно обезбеђивање авио карата за иностранство, процењене вредности 2.500.000 динара.

Након објављивања конкурсне документације пристигло је пет понуда.

Након спроведеног поступка јавне набавке, и приспелих пет понуда, закључен је уговор број 139 од 16. августа 2022. године са "Sky multicom" доо Нови Београд, у вредности од 2.500.000 динара без ПДВА-а, и у току 2022. године по том уговору извршено је плаћање у износу од 774.905 динара.

У прилогу документације налазе се изјава о одсуству сукоба интереса, записници, одлуке и обавештења у вези са спроведеном јавном набавком.

#### 4.3.2.5 Набавка рачунарске опреме ЈН 8/22

Факултет је донео Одлуку број 1477/2 од 2. новембра 2022. године о спровођењу отвореног поступка јавне набавке рачунарске опреме, процењене вредности 3.000.000 динара. Након објављивања конкурсне документације, пристигла је једна понуда.

Након спроведеног поступка јавне набавке, закључен је Уговор број 147/5 од 6. децембра 2022. године са "Електроник партнер доо" Београд, у вредности од 2.330.250 динара без ПДВ-а, и у току 2022. године по том уговору извршено је плаћање у износу од 1.309.620 динара из сопствених средстава.

У прилогу документације налазе се изјава о одсуству сукоба интереса, записници, одлуке и обавештења у вези са спроведеном јавном набавком.

#### Набавка изван спроведеног поступка јавне набавке

Факултет је у току 2022. године, изван спроведеног поступка јавне набавке за набавку рачунарске опреме, преузео обавезе и извршио плаћање на основу рачуна за истоврсне услуге (мишева за рачунар, подлога за мишеве за рачунар, хард дискова, каблова за рачунар, процесора, усб адаптера, слушалица итд..) у најмањем износу од 506.718 динара.

У табели која следи приказани су добављачи и износ који је плаћен за набавку рачунарске опреме.

Табела број 27: Набавка рачунарске опреме по добављачима

у динарима

Број извода	Датим плаћања	Добављач	Износ
5	24.1.2022	ГИГАТРОН БЕОГРАД (ЧУКАРИЦА)	7.808
60	11.3.2022	ЕХЦЕЕД ДОО БЕОГРАД	210.780
76	29.3.2022	УСПОН ДОО ЦАЦАК	13.908
48	29.4.2022	БЛАГАЈНА	1.318
120	18.5.2022	АТОМ ЦОМПУТЕРС ДОО НОВИ БЕОГРАД	9.750
125	23.5.2022	МОДУЛУС ДОО БЕОГРАД, БЕОГРАД	4.900
132	31.5.2022	ПБД УНИОН ДОО	8.190
147	15.6.2022	МОДУЛУС ДОО БЕОГРАД БЕОГРАД	10.980
234	20.9.2022	ГЕМБИРД ДРУШТВО ЗА ПРОИЗВОДЊУ, ТРГОВИНУ И УСЛУГЕ ДОО БЕОГРАД	29.922
32	27.12.2022	ГИГАТРОН БЕОГРАД (ЧУКАРИЦА)	28.398
32	27.12.2022	ГИГАТРОН БЕОГРАД (ЧУКАРИЦА)	2.499
32	27.12.2022	БЦ ГРОУП ЦОМПУТЕРС Д.О.О. БЕОГРАД	66.069

Извештај о ревизији правилности пословања Саобраћајног факултета Универзитета у Београду, Београд, у делу који се односи на утврђивање, обрачун и исплату примања запослених у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2022. године и јавне набавке у периоду од 1. јануара 2021. до 31. децембра 2022. године

Број извода	Датим плаћања	Добављач	Износ
170	28.12.2022	БЦ ГРОУП ЦОМПУТЕРС Д.О.О. БЕОГРАД	13.081
171	29.12.2022	ПЛАУЕР ПЛУС ДОО БЕОГРАД (ЗЕМУН) БЕОГРАД-ЗЕМУН	15.900
171	29.12.2022	ИНФОГРАФ-ГОТИ ДОО НОВИ САД	29.024
171	29.12.2022	ИНФОГРАФ-ГОТИ ДОО НОВИ САД	9.033
171	29.12.2022	ДАК МУСИЦ СХОП КРАГУЈЕВАЦ ДАЛИБОР ПАВЛОВИЦ КРАГУЈЕВАЦ	30.680
171	29.12.2022	ПБД УНИОН ДОО	9.480
47	29.12.2022	БЛАГАЈНА - набавка миша	4.999
<b>Укупно</b>			<b>506.718</b>

### Откривена неправилност:

Факултет је у 2022. години, је изван спроведеног поступка јавне набавке и закљученог уговора за набавку рачунарске опреме, на основу фактуре/рачуна, извршио плаћање за набавку истоврсних услуга, у износу најмање од 506.718 динара, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систем, а у вези са чланом 11-21. и чланом 51. став 2. Закона о јавним набавкама.

### Препорука број 13:

Препоручујемо одговорним лицима Факултета, да набавку рачунарске опреме обављају у складу са Законом о јавним набавкама

### 4.3.3 Набавка Адвокатских услуга

Факултет је у 2022. години закључио Уговор број 973/1 од 1. августа 2022. године, са применом од 4. августа 2022. године, у вредности од 58.000 динара месечно, а који се односи на пружање адвокатских услуга из области привредног права, радног права, управног права и имовинског права, као и на заступање у споровима пред судовима опште надлежности, и пред свим државним органима као и у поступцима пред специјалним судом арбитраже.

Расходи за правно заступање пред домаћим судовима извршени су и евидентирани у пословним књигама Факултета у износу од 232.000 динара из сопствених прихода.

У рачунима за Адвокатске услуге које су пружене не стоји спецификација пружених услуга, већ се рачун позива на закључен Уговор.

Законом о буџетском систему (члан 58. став 1) уређено је да се расход и издатак из буџета заснива се на рачуноводственој документацији.

Уредбом о буџетском рачуноводству (члан 16. став 1) уређено је да рачуноводствена исправа је јавна исправа која представља писани документ или електронски запис о насталој пословној промени, која обухвата све податке потребне за књижење у пословним књигама тако да се из рачуноводствене исправе недвосмислено може сазнати основ, врста и садржај пословне промене.

Као доказ о извршеном плаћању, у поступку ревизије, достављен је рачун где у опису извршеног посла стоји за пружене адвокатске услуге, тако да се из рачуна и описа не може видети које услуге и која је њихова појединачна вредност, као и да ли су настале у оквиру пословних промена на факултету и у оквиру обављања делатности.

### 4.4 Праћење извршења закључених уговора

Законом о јавним набавкама је урешено да се уговор о јавној набавци извршава се у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом. Наручилац је обавезан да контролише извршења уговора о јавној набавци у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом.

Наручилац не може да врши битне измене уговора о јавној набавци. Измена уговора сматра се битном у случају када за последицу има измену карактера уговора у материјалном

смислу у односу на уговор који је првобитно закључен, односно ако би се значајно изменила природа првобитно закљученог уговора, при чему битна измена уговора увек постоји када је испуњен један или више од следећих услова:

1) изменом се уводе услови који би, да су били део првобитног поступка јавне набавке, омогућавали укључивање других кандидата у односу на оне који су првобитно изабрани или прихватање друге понуде у односу на првобитно прихваћену или омогућавали већу конкуренцију у поступку јавне набавке који је претходио закључењу уговора;

2) изменом се мења привредна равнотежа уговора у корист привредног субјекта са којим је закључен уговор на начин који није предвиђен првобитним уговором;

3) изменом се значајно повећава обим уговора;

4) промена привредног субјекта са којим је закључен уговор о јавној набавци, осим у случајевима из члана 159. овог закона.

Правилником је уређено достављање уговора и потребне документације унутар наручиоца. Пријем добара, услуга и радова може се вршити формирањем комисије за пријем, или именовањем лица задуженог за квантитативни и квалитативни пријем добара, услуга или радова. Комисију, односно одговорно лице, одлуком именује декан Факултета.

За праћење извршења уговора, одговорна је организациона јединица на коју се јавна набавка односи, с тим да праћење финансијске реализације уговора врши и служба за јавне набавке. (члан 34)

У табелама које следе приказана су извршења јавних набавки за 2021. годину и 2022. годину:

Табела број 28: Извршење јавних набавки у 2021/22 години на основу уговора закључених у 2021 години у динарима

Редни број	Број јавне набавке	Предмет јавне набавке	Добављач	Вредност уговора са ПДВ-ом	Извршење у 2021. години	Извршење у 2022. години	Укупно 2021/2022
1	T 01/21	Услуга обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја у земљи и иностранству	УНИДЕА доо	5.000.000	429.686	1.451.423	1.881.109
2	T 02/21	Набавка електричне енергије за потребе Саобраћајног факултета	ЈП Електропривреда Србије Београд ЕПС Снабдевање	4.598.492	1.752.530	2.880.444	4.632.974
3	T 03/21	Услуга мобилне телефоније	Телеком Србија АД	2.880.000	275.134	1.141.219	1.416.353
4	T 04/21	Набавка рачунарске опреме	Електроник партнер доо	4.011.180	2.915.220	593.280	3.508.500
Укупно				16.489.672	5.378.570	6.066.366	11.444.936

Извршење приказано у табели односи се на податке по закљученом уговору у 2021. години по основу којег је плаћање извршено и у 2021. и у 2022. години.

Табела број 29: Извршење јавних набавки у 2022. години на основу уговора закључених у 2022. години

Редни број	Број јавне набавке	Предмет јавне набавке	Добављач	Процењена вредност	Вредност уговора са ПДВ-ом	Извршење
1	ЈН ОП 2/22	Штампарске услуге	Бирограф цомп доо Београд	3.500.000	4.200.000	1.035.260
2	ЈН ОП 4/22	Рачунарска опрема за потребе пројекта "Панацеа - Програм ИДЕЈЕ	Електроник партнер доо Београд	467.663	521.400	521.400
3	ЈН ОП 5/22	Набавка електричне енергије за потребе Саобраћајног факултета	ЈП ЕПС Огранак ЕПС Снабдевање	4.500.000	12.433.853	2.057.537
4	ЈН ОП 7/22	Услуге посредовања при куповини авио карата	Ску Мултицом доо Београд	2.500.000	2.500.000	728.405

Редни број	Број јавне набавке	Предмет јавне набавке	Добављач	Процењена вредност	Вредност уговора са ПДВ-ом	Извршење
5	ЈН ОП 8/22	Рачунарска опрема	Електроник партнер доо Београд	3.000.000	2.796.300	1.309.620
Укупно				13.967.663	22.451.553	5.652.222

## Прилог 5 – Друга питања у поступку ревизије

Иако циљ ове ревизије није био давање мишљења о другим питањима која нису била предмет ревизије утврдили смо следеће неправилности:

1. Факултет је у 2022. години, увидом у достављену документацију, преузео обавезе и извршио плаћање УКТ Тржишне комуникације доо Београд, на основу фактура број 1/866 од 2. децембра 2022. године у износу од 406.140 динара и 1/830 од 28. новембра 2022. године у износу од 417.480 динара, за услуге организације конференција и свечане академије и израде филма, на тај начин што је плаћање у најмањем износу од 823.620 динара извршено на основу фактура које немају спецификацију појединачно пружених услуга и цену за сваку од пружених услуга, односно плаћање је извршено без валидне рачуноводствене документације, што није у складу са чланом 58. Закона о буџетском систему и чланом 16. став 1-3. Уредбе о буџетском рачуноводству.

2. Факултет је у 2022. години извршио плаћање, за пружање адвокатских услуга у износу од 232.000 динара, на основу документације у којој није одређена цена појединачних пружених услуга и која не представља доказ о насталој пословној промени односно да су исти настали у сврху обављања пословне делатности Факултета, што је супротно члану 58. став 1. Закона о буџетском систему и члану 16. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству.

3. Факултет се ради заступања пред домаћим судовима није обраћао надлежном правобранилаштву сагласно члану 11. став 2. Закона о правобранилаштву којим је прописано да Државно правобранилаштво пред судовима, арбитражама, органима управе и другим надлежним органима заступа државне органе и посебне организације који немају својство правног лица, државне органе и посебне организације који имају својство правног лица, а чије се финансирање обезбеђује из буџета Републике Србије и јавне установе чији је оснивач Република Србија, а чије се финансирање обезбеђује из буџета Републике Србије, у правним поступцима у којима ови субјекти учествују као странке или умешачи о чијим имовинским правима и обавезама се одлучује у том поступку.

4. Факултет је преузео обавезе и извршио расходе у износу од најмање 57.708.437 динара, за накнаде за уговоре о ауторском делу и евидентирао на конту 423500 – Стручне услуге, уместо на конту 424200 - Услуге образовања, културе и спорта, што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.